

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ပဋိညာဉ်စာတမ်း

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်တည်ထောင်ခြင်း (Establishment of the University of Yangon)

၁။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ကို ၁၉၂၀ ခုနှစ် ဒီဇင်ဘာလတွင် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်အက်ဥပဒေ(၁၉၂၀)အရ တည်ထောင်ခဲ့သည်။ အရှေ့တောင်အာရှတွင် ဂုဏ်သတင်းကြီးသော တက္ကသိုလ်ဖြစ်လာခဲ့ပြီး နိုင်ငံအတွက် ဂုဏ်ယူဖွယ်ရာ အထင်ကရတက္ကသိုလ်ဖြစ်ခဲ့သည်။ ၁၉၆၄ခုနှစ်တွင် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ကို ရန်ကုန်ဝိဇ္ဇာနှင့် သိပ္ပံတက္ကသိုလ်အဖြစ် ပြန်လည်တည်ထောင်ခဲ့သည်။ ၁၉၆၄ ခုနှစ်နောက်ပိုင်း ဆယ်စုနှစ်များအတွင်း တက္ကသိုလ်ပညာရေးဆိုင်ရာအရည်အသွေးသင်တန်းအစီအစဉ်များနှင့် အထွေအထွေပုံရိပ်တို့သည် ကျဆင်းခဲ့သည်။

၂။ ၁၉၈၉ ခုနှစ်တွင် Burma နှင့် Rangoon ကို Myanmar နှင့် Yangon အဖြစ် ပြောင်းလဲလိုက်သဖြင့် Rangoon University ကို the University of Yangon ဟု ပြောင်းလဲခေါ်ဆိုခဲ့သည်။

၃။ ၂၀၁၁ ခုနှစ်တွင် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပညာရေးနှင့် လူမှုစီးပွားလိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ အရှေ့တောင်အာရှနိုင်ငံများ (ASEAN) ၏ ဒေသတွင်း ဦးတည်ရာလမ်းကြောင်းများနှင့် အရှေ့တောင်အာရှနိုင်ငံများ၏ အပြန်အလှန် အသိအမှတ်ပြု သဘောတူညီမှု အစီအစဉ်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေဖြစ်စေမည့် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ပြုပြင်မွမ်းမံရေးနှင့် ဘက်စုံမြှင့်တင်ရေး အဆိုပြုချက်ကို ပထမအကြိမ် ပြည်သူ့လွှတ်တော်က အတည်ပြုခဲ့သည်။ ပညာရေးဆိုင်ရာ ပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုနှင့် အဆင့်မြင့်ပညာကျောင်းများ ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲခွင့်အတွက် အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေ(၂၀၁၄) တွင်လည်း ထည့်သွင်းပြဋ္ဌာန်းခဲ့သည်။

၄။ မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဒီမိုကရေစီအသွင်ကူးပြောင်းရေးကာလမှ ပေါ်ပေါက်လာသော အခွင့်အရေးကောင်းများနှင့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ပညာရေးကဏ္ဍပြုပြင်ပြောင်းလဲမှုများကို ဆွဲကိုင်လျက် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည် ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းကို ရေးဆွဲခဲ့သည်။ ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ပြုပြင်မွမ်းမံရေး စီမံကိန်း (Master Plan)ကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် အရေးပါသော ဆောင်ရွက်ချက် တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ပြုပြင်မွမ်းမံရေးစီမံကိန်းမှတစ်ဆင့် သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များ၊ သက်ဆိုင်ပိုင်ဆက်နွယ်သူများနှင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပမှ မိတ်ဖက်များ၏ပံ့ပိုးမှုဖြင့်ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ကို အများအသိအမှတ်ပြုပညာရေးဆိုင်ရာ ထူးချွန်သည့် မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဂုဏ်ဆောင်တက္ကသိုလ် တစ်ခုအဖြစ် ဖြစ်ပေါ်လာစေရန် ဟူသောရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ရည်မှန်းချက်ကို ဖော်ဆောင်နိုင်ရန် ဖြစ်ပါသည်။

အမည် (Name)

၅။ ဤတက္ကသိုလ်၏အမည်မှာ “ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်” “The University of Yangon” ဖြစ်ပြီး ၎င်း၏ အတိုကောက်မှာ ‘UY’ ဖြစ်သည်။

တည်နေရာ (Location)

၆။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည် ရန်ကုန်တိုင်းဒေသကြီး ကမာရွတ်မြို့နယ်၊ အမှတ်(၉)ရပ်ကွက်တွင် တည်ရှိသည်။ အရှေ့နှင့်မြောက်ဘက်တို့တွင် အင်းလျားလမ်း၊ တောင်ဖက်တွင် တက္ကသိုလ်ရိပ်သာလမ်းနှင့် အနောက်ဘက်တွင်

ပြည်လမ်းတို့ရှိသည်။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်တွင် အင်းလျားလမ်းမြောက်ဘက်ရှိ အင်းလျားကန်ဘောင်မြေ၊ လှိုင်မြို့နယ်၊ လှိုင်တက္ကသိုလ်နယ်မြေရှိ မြေနှင့် (၁၂)ရပ်ကွက်ရှိ အဆောက်အအုံများနှင့် ဒဂုံမြို့သစ်မြောက်ပိုင်း၊အမှတ်(၁၆)ရပ်ကွက်ရှိ တိုးကြောင်ကလေးငါးမွေးကန်များ ပါရှိသည်။ တက္ကသိုလ်သည် ပြည်လမ်းရှိ စိန်ရတုခန်းမ၊ သထုံလမ်းရှိ ဘောလုံးကွင်းနှင့် တင်းနစ်ကစားကွင်းများ၊ သထုံလမ်းနှင့် လှိုင်နယ်မြေရှိ အားကစားရုံများနှင့် သထုံလမ်းနှင့် အင်းလျားလမ်းရှိ ရေကူးကန်များကိုလည်းပိုင်ဆိုင်သည်။

မျှော်မှန်းချက် (Vision)

၇။ တီထွင်ဆန်းသစ်နိုင်သော၊ တာဝန်ယူမှုတာဝန်ခံမှုရှိသော၊ ကျွမ်းကျင်သော၊ ပညာရှင်ပီသသော ခေါင်းဆောင်များနှင့် နိုင်ငံ၏ဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် ပါဝင်လုပ်ဆောင်နိုင်သောကမ္ဘာ့နိုင်ငံသားများကိုမွေးထုတ်ပေးခြင်းဖြင့် ပြည်သူ့လူထုကိုအကျိုးပြုပြီး၊ နိုင်ငံတော်၏လူမှုစီးပွားတိုးတက်စေသော အသိပညာ ဖွံ့ဖြိုးရေးတွင် တက်ကြွစွာ ပါဝင်နိုင်ရန်မျှော်မှန်းလျက် ဒေသတွင်းတက္ကသိုလ်များနှင့် တန်းတူဖြစ်ပြီး နိုင်ငံတကာဦးတည်ရာ လမ်းကြောင်းများ နှင့်အညီ မြန်မာနိုင်ငံတွင် ဂုဏ်ဆောင်တက္ကသိုလ်တစ်ခုအနေဖြင့် ထူးချွန်သည့် အဆင့်မြင့်ပညာရေးဆိုင်ရာ ဦးဆောင် တက္ကသိုလ်ဖြစ်ရန်၊

ရည်မှန်းချက် (Mission)

- ၈။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည်ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရှိသော ဂုဏ်ဆောင် တက္ကသိုလ်တစ်ခုဖြစ်ပြီးရည်မှန်းချက်များမှာ -
 - (က) နိုင်ငံတစ်ဝှမ်းလုံးတွင် ခေတ်မီ၍ အဆင့်မြင့်ပညာအရည်အသွေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုကို မြှင့်တင်သည့် စံပြတက္ကသိုလ်တစ်ခု ဖြစ်ရန်၊
 - (ခ) ကျောင်းသားကျောင်းသူများ၏သင်ယူမှုနှင့် ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးရေးကိုအားပေးသည့် တက်ကြွ ရှင်သန်သော ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အဆင်ပြေစေသော ဝန်းကျင်တစ်ခု ဖန်တီးပေးရန်၊
 - (ဂ) အမျိုးသားရေးဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးရေးရည်မှန်းချက်များကို တွန်းအားပေးရန်၊
 - (ဃ) မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဖွံ့ဖြိုးမှုအတွက် ချမှတ်ထားသောရည်မှန်းချက်များကို အထောက်အကူပြုစေရန် လိုအပ်သည့် အသိပညာ၊ အတတ်ပညာ၊ စွမ်းရည်များနှင့် မှန်ကန်သော သဘောထားအမြင်များ ရှိသည့် ဘွဲ့ရပညာတတ်များဖြစ်စေရန်အတွက်အရည်အသွေးမြင့်မားပြီး ထိရောက်သော သင်တန်း အစီအစဉ်များပို့ချရန်၊
 - (င) တိုင်းရင်းသားပေါင်းစုံနှင့် ကိုးကွယ်ယုံကြည်မှုမျိုးစုံ ပါဝင်သော လူ့အသိုင်းအဝိုင်းတစ်ခုတွင် လိုက်လျောညီထွေစွာနေထိုင်တတ်ရန် နားလည်မှုနှင့် ညှိနှိုင်းလက်ခံနိုင်စွမ်းရှိသော ပြည်ထောင်စု စိတ်ဓာတ် ပြည့်ဝသည့် ဘွဲ့ရများကို မွေးမြူပေးရန်၊
 - (စ) သုတေသနအလေ့အကျင့်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း၊ ဆက်စပ်သော သုတေသနလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် အသိပညာနယ်ပယ်များ ချဲ့ထွင်ရန်၊

- (ဆ) ပညာခေတ်၏ စိန်ခေါ်မှုများကို ရင်ဆိုင်နိုင်သည့် ဘဝတစ်သက်တာပညာသင်ယူမှုကို မြှင့်တင်ရန်နှင့် အားပေးရန်၊
- (ဇ) ဌာနတွင်း၊ နိုင်ငံတွင်း၊ ဒေသတွင်း အရည်အသွေး အာမခံမှုဆိုင်ရာ စနစ်များပါဝင်သော အရည်အသွေး စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ်များမှတစ်ဆင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အရည်အသွေးနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်း ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းရန်၊
- (ဈ) ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်လိုမှု၊ တီထွင်ဆန်းသစ်လိုမှုနှင့် တီထွင်ဖန်တီးလိုမှုရှိသော တာဝန်ယူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုရှိသော လူသားကောင်းများကို ပြုစုပျိုးထောင်ရန်၊

တန်ဖိုးထားခြင်းနှင့်အခြေခံသဘောတရားများ (Values and Foundational Principles)

၉။ တန်ဖိုးထားခြင်းနှင့်အခြေခံသဘောတရားများမှာ -

- (က) ကိုယ်ကျင့်တရားကောင်းခြင်း၊ ရိုးဖြောင့်ခြင်း၊ သစ္စာရှိခြင်းနှင့် လူသားဆန်ခြင်း၊
- (ခ) တာဝန်ယူမှု၊ တာဝန်ခံမှု၊ ပွင့်လင်းမြင်သာခြင်းနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) တန်းတူညီမျှမှုရှိခြင်းနှင့်ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမရှိခြင်း၊
- (ဃ) ဘာသာရေးနှီးနွယ်သော နိုင်ငံရေးနှင့် ပါတီနိုင်ငံရေးမှ ကင်းရှင်းခြင်း၊ (Free from partisan and confessional politics)
- (င) သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီ ပညာရေး၊ အသင်းအဖွဲ့ဖွဲ့စည်းရေး၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ဘဏ္ဍာရေး ဆိုင်ရာ ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲခွင့်ကို တစ်ဆင့်ပြီးတစ်ဆင့်အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ခြင်း၊
- (စ) လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းနှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်း၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်ကိုက်ညီသော ပညာရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းအစီအစဉ်များကို စီစဉ်ပေးခြင်း၊
- (ဆ) ဒေသတွင်းလိုအပ်ချက်များနှင့် ပြောင်းလဲဖြစ်ပေါ်လျက်ရှိသည့် ပြည်တွင်းလိုအပ်ချက်နှင့် ကမ္ဘာလုံးဆိုင်ရာ ဦးတည်ရာလမ်းကြောင်းများကို တုံ့ပြန်နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဇ) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအား လုံခြုံ၍ ပံ့ပိုးနိုင်သည့် နိုးကြားတတ်ကြွသော ပတ်ဝန်းကျင် ဖန်တီးပေးခြင်း၊
- (ဈ) တက္ကသိုလ်၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းနှင့် သင်တန်းအစီအစဉ်များကို မိမိကိုယ်တိုင် အလေးအနက်ထား သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် အသစ်ပြန်လည်ရေးဆွဲခြင်းတို့ကို ပုံမှန်ပြုလုပ်သည့် တတ်ကြွသော တက္ကသိုလ် (Dynamic University) တစ်ခုဖြစ်စေခြင်း၊
- (ည) သင်ကြားရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဝန်ထမ်းများကို ၎င်းတို့၏စွမ်းဆောင်နိုင်မှု အရည်အချင်းအလိုက် တိုးတက်သော အလုပ်အကိုင်အခွင့်အလမ်းများ ရရှိစေခြင်း၊
- (ဋ) သင်ကြားရေးနှင့်သူတေသနဆက်စပ်မှု ရှင်သန်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့် အခြေအနေ ဖန်တီးပေးခြင်း၊

- (၄) အသက်မွေးဝမ်းကြောင်းနှင့် လူမှုအသိုင်းအဝိုင်း၏ လိုအပ်ချက်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေရှိစေသော သင်ကြားရေးနှင့် သုတေသနလုပ်ငန်းများသည် ကျောင်းသားများ၏ပညာရေး၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် ဘဝ တစ်သက်တာ သင်ယူရေးအတွက် အခြေခံတစ်ခု အနေဖြင့် အသုံးဝင်စေခြင်း၊
- (၅) သုတေသနနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ နိုင်ငံတကာကွန်ယက်များတွင် တက်ကြွစွာပါဝင်ခြင်း၊
- (၆) ပညာရေးတွင် သက်ဆိုင်ပါဝင်သူများနှင့် တတ်ကြွစွာ ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (၇) လူမှုအသိုင်းအဝိုင်းကို အလေးပေး၍ အပြန်အလှန် အကျိုးပြုခြင်း။

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်အကြောင်း အကျဉ်းချုပ် (Profile of the University)

၁၀။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ကို အောက်ဖော်ပြပါ သွင်ပြင် လက္ခဏာနှင့်မူများအရ ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲခွင့်နှင့် ရပ်တည်သော မြန်မာနိုင်ငံ၏ ဂုဏ်ဆောင်တက္ကသိုလ် တစ်ခုအဖြစ် ရည်မှန်းချက်ထားရှိသည်။

ဂုဏ်ဆောင်တက္ကသိုလ် (Flagship University)

၁၁။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ သမိုင်းကြောင်းဆိုင်ရာ အရေးပါမှုနှင့် အနာဂတ်အတွက် ထားရှိသည့် ရည်မှန်းချက်များအရ ပင်ကိုယ်စွမ်းရည်ရှိသူများ မွေးထုတ်ရာနေရာ၊ ကမ္ဘာစင်မြင့်တွင် အတော်ဆုံးသော နိုင်ငံခေါင်းဆောင်များ၊ တီထွင်ကြံဆမှုကို စွန့်ဦးတီထွင်သူများနှင့် နိုင်ငံ၏ အဆင့်မြင့်ပညာ သင်ကြားရေးစနစ်၏ သံတမန်တို့ပေါ်ပေါက်ရာ နေရာဖြစ်ရန် ရည်မှန်းသည်။ အသိပညာရပ်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် အမျိုးသားဖွံ့ဖြိုးမှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ၏ အကျိုးကျေးဇူးကို ရရှိစေရန် မြန်မာနိုင်ငံရှိ အခြား အဆင့်မြင့်ပညာ သင်ကြားပို့ချသည့် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည်။

၁၂။ ဤမျှော်မှန်းချက်ကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည် -

- (က) တာဝန်ခံမှုရှိသည့် တက္ကသိုလ်အဖြစ် လွတ်လပ်စွာ ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲခွင့်၊ ပညာရေးလွတ်လပ်ခွင့်နှင့် လိုက်လျောညီထွေစွာ လူမှုဘဝတွင် ကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ပါဝင်ဆောင်ရွက်နိုင်မှုအပေါ် အခြေခံ၍ စီမံဆောင်ရွက်မည်။
- (ခ) သင်ရိုး၊ သင်ကြားရေးနှင့် သုတေသနဆောင်ရွက်မှု များတွင် အကောင်းဆုံးဖြစ်စေမည်။
- (ဂ) အမျိုးသားဖွံ့ဖြိုးရေးအစီအစဉ်နှင့် တိုက်ရိုက်ဆက်စပ်သော ဘွဲ့သင်တန်းအစီအစဉ်များ၊ ဘဝတစ်သက်တာသင်ယူရေးအစီအစဉ်များအပါအဝင် သင်ကြားရေး အစီအစဉ်များကို ရေးဆွဲအကောင်အထည်ဖော်မည်။
- (ဃ) နိုင်ငံတစ်ဝှမ်းမှ စွမ်းရည်ပြည့်ဝသော ဆရာ၊ ဆရာမများနှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကို ဆွဲဆောင်ရာတွင် အသက်အပိုင်းအခြား၊ ကျား/ မ၊ လူမှုစီးပွား အခြေအနေနှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုတို့အပေါ် ခွဲခြားမှု မရှိဘဲ မည်သူ့ကိုမဆို တန်းတူဆက်ဆံမည်။

- (င) အနာဂတ်ခေါင်းဆောင်များကို ပညာပေးခြင်းအတွက်အလေးထားဆောင်ရွက်ရန်နှင့် အစိုးရနှင့် ပြည်သူများအတွက် လိုအပ်သောနယ်ပယ်များတွင် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးနှင့်သင်ယူရေး အခွင့်အလမ်းများကို တတ်ကြွစွာပံ့ပိုး ဆောင်ရွက်မည်။
- (စ) အဆင့်မြင့်ပညာစနစ် တစ်ခုလုံးတွင် ဦးဆောင်မှုနှင့် ထူးချွန်ပြောင်မြောက်သည့် အဆင့်အတန်း ရှိစေရန် ပံ့ပိုးပေးခြင်းနှင့် သင်ကြားသင်ယူမှုတွင် ဆန်းသစ် တီထွင်မှုအတွက် စံနမူနာအဖြစ် ဆောင်ရွက်မည်။
- (ဆ) နိုင်ငံတကာနှင့် တက်ကြွစွာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့် သုတေသနဆောင်ရွက်ရာတွင် နိုင်ငံတွင်းရှိ တက္ကသိုလ်များအကြား ဦးဆောင်တက္ကသိုလ်အဖြစ် ရပ်တည်မည်။
- (ဇ) နိုင်ငံ၏အဆင့်မြင့် ပညာရေးစနစ်တိုးတက်ရေးအတွက် လိုအပ်ချက်များနှင့် ဦးစားပေးအစီအစဉ်များကို ဖော်ဆောင်ရာတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အခြားတက္ကသိုလ်များ၏လက်တွေ့ဆောင်ရွက်မှုများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် စံနမူနာအဖြစ် ဆောင်ရွက်မည်။
- (ဈ) နိုင်ငံဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် ဦးစားပေးရမည့်စီမံကိန်းများနှင့် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေး ရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်များကို ထင်ဟပ်စေသော စီမံကိန်းများ ဖော်ထုတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းတို့ကို နိုင်ငံတကာမိတ်ဖက်များနှင့် ပူးပေါင်း၍ ဆောင်ရွက်မည်။

ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲခွင့်ရတက္ကသိုလ် (Autonomous University)

၁၃။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည် အောက်ပါနယ်ပယ်များတွင် မိမိ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုသတ်မှတ်၊ ကျင့်သုံး၍တိုးမြှင့်နိုင်ရန် ကြိုးပမ်းမည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲခွင့် (Academic Autonomy)

၁၄။ ပညာရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲခွင့်များမှာ -

- (က) တက္ကသိုလ်ကအမှန်တကယ် လက်ခံနိုင်ပြီး နေရာထိုင်ခင်းစီစဉ်ပေးနိုင်သည့် ကျောင်းသားဦးရေ သတ်မှတ်ခြင်း၊ ကျောင်းဝင်ခွင့်အတွက် မူဝါဒနှင့် အကောင်အထည်ဖော်မည့်လုပ်ထုံး လုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲခြင်း အပါအဝင် တက္ကသိုလ်၏သင်တန်းအစီအစဉ်အားလုံးကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (ခ) ပညာရေးနှင့် လူမှုအဖွဲ့အစည်း၏ လိုအပ်ချက်များအရ အမျိုးသားအရည်အသွေး အာမခံမှုစံနှုန်းများနှင့် ကိုက်ညီသော ဘွဲ့အပ်နှင်းသည့် သင်တန်းအစီအစဉ်များနှင့် ဘွဲ့မအပ်နှင်းသည့် သင်တန်း အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ခြင်း၊ စတင်ဖွင့်လှစ်ခြင်းနှင့် ပိတ်သိမ်းခြင်း၊
- (ဂ) သင်ကြားရေးတွင် အသုံးပြုမည့် ဘာသာစကားများ ရွေးချယ်ခြင်း၊
- (ဃ) သင်တန်းများတွင် သင်ကြားမည့်ဘာသာရပ်အရေအတွက်၊ ဘာသာရပ်နယ်ပယ်နှင့်အကြောင်းအရာ၊ ပို့ချမည့်နည်းလမ်းများ (ကျောင်းအိပ်ကျောင်းစား၊ အဝေးသင်၊ အဝေးသင်နှင့်ကျောင်းအိပ်ကျောင်းစား တွဲဖက်အစီအစဉ်)၊ ကျောင်းသားကို စစ်ဆေးအကဲဖြတ်တိုင်းတာခြင်း၊ ဘွဲ့အပ်နှင်းခြင်းနှင့်

လက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်းဆိုင်ရာ စံနှုန်းများအပါအဝင် ဘွဲ့အပ်နှင်းမည့် သင်တန်းအစီအစဉ်များနှင့် ဘွဲ့မအပ်နှင်းမည့် သင်တန်းအစီအစဉ်များအတွက် သင်ရိုးရေးဆွဲခြင်း၊

- (င) ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် ကျောင်းသားကျောင်းသူများ ဆောင်ရွက်သောသုတေသနများကို အားပေးမြှင့်တင်ခြင်းနှင့် ဦးစားပေးသုတေသနများနှင့် အထောက်အပံ့ပေးမည့်နည်းလမ်းများ ဖော်ထုတ်ခြင်း၊
- (စ) အမျိုးသားအရည်အသွေးအာမခံမှုအညွှန်းဘောင်များနှင့် လိုက်လျောညီထွေသော အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အညွှန်းကိန်းများ ချမှတ်ခြင်းနှင့် စောင့်ကြပ်စစ်ဆေးခြင်း၊
- (ဆ) ပြည်တွင်း၊ ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာတက္ကသိုလ်များနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း။

ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲခွင့် (Organizational Autonomy)

၁၅။ ဖွဲ့စည်းမှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲခွင့်များမှာ -

- (က) တက္ကသိုလ်၏ပဋိညာဉ်စာတမ်းကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း၊ ပြဋ္ဌာန်းခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊
- (ခ) တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်၊ အခြေခံမူများ၊ တက္ကသိုလ်အဆင့်မြှင့်တင်ရေးနှင့် အဓိကလုပ်ငန်းများကို အမျိုးသားအရည်အသွေး အကဲဖြတ်မှုမူဝါဒများနှင့်အညီ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် ပြန်လည် သုံးသပ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊
- (ဂ) တက္ကသိုလ်၏သင်တန်းရေးရာနှင့် စီမံရေးရာဖွဲ့စည်းပုံ အပါအဝင် ဖွဲ့စည်းပုံဇယားတွင်ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်းတက္ကသိုလ်၏ ဖွဲ့စည်းတည်ဆောက်ပုံကိစ္စတိုးချဲ့တည်ဆောက်ခြင်း၊ အတည်ပြုသတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြင်ဆင်ခြင်း၊
- (ဃ) သင်တန်းရေးရာနှင့် စီမံရေးရာဌာနများကို ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ၎င်းတို့၏အခန်းကဏ္ဍများ၊ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ဝန်ထမ်းလိုအပ်ချက်များ သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (င) ပါမောက္ခချုပ်၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ ဌာနမှူးများ၊ ရုံးများနှင့် စင်တာများ၏ ဌာနမှူးများနှင့် အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အစည်းများ၏အဖွဲ့ဝင်များအပါအဝင် စီမံရေးရာ ဌာနမှူးများနှင့် ကိုယ်စားလှယ်များကိုရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်း၊ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့် တာဝန်မှရပ်စဲခြင်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (စ) တက္ကသိုလ်တွင်း ဗျူဟာမြောက်အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊ တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် ရှင်သန်မှုအတွက် ဦးစားပေးအစီအစဉ်များကိုသတ်မှတ်ခြင်း၊
- (ဆ) တက္ကသိုလ်၏ ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှု၏ အကျိုးရလဒ်အတွက် ပြင်ပအကျိုးတူ ပူးပေါင်းလုပ်ဆောင်သူများနှင့် ဆက်စပ်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲခွင့် (Administrative Autonomy)

၁၆။ အုပ်ချုပ်ရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲခွင့်များမှာ -

- (က) တက္ကသိုလ်၏ရည်မှန်းချက်နှင့် အဓိကလုပ်ငန်းများကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်ရန် လိုအပ်သော သင်တန်း၊ လူသားအရင်းအမြစ်နှင့် ပစ္စည်းများအပါအဝင် အရင်းအမြစ်များကိုစီစဉ်ခြင်း၊ ရယူခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (ခ) အမြဲတမ်းနှင့်ယာယီသင်ကြားရေး ဆရာ/ဆရာမများနှင့် စီမံရေးရာ ဝန်ထမ်းစုဆောင်းခြင်း၊ ဆက်လက်ထားရှိခြင်းနှင့် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာ အရေးယူဆောင်ရွက်မှုများပြုလုပ်ခြင်း၊
- (ဂ) ဝန်ထမ်းများကို တာဝန်သတ်မှတ်ခန့်ထားခြင်း၊ ၎င်းတို့၏တိုးတက်ရေးအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ချီးမြှင့်ခြင်းနှင့် ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊
- (ဃ) စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အထောက်အကူပြုရာထူးများအတွက် ပြင်ပမှအရည်အချင်းပြည့်မီသော ဝန်ထမ်းများ ကို ငှားရမ်းသည့်လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိခြင်း၊
- (င) နိုင်ငံတကာ ပညာသင်ယူမှုနှင့် သုတေသနအခွင့်အလမ်းများ အပါအဝင် ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အပြန်အလှန်သွားလာ လေ့လာနိုင်ရေးနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက် ချခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (စ) သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ တက္ကသိုလ်၏ အသုံးအဆောင်များ၊ ပစ္စည်းကိရိယာများ၊ အရင်းအမြစ်များ၊ နည်းပညာ၊ တက္ကသိုလ်ပိုင်မြေနှင့် ပရဂျက်တို့ကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (ဆ) ဥပဒေရေးရာဥပဓိရုပ်ရှိခြင်း၊
- (ဇ) တက္ကသိုလ်ရည်မှန်းချက်နှင့် အဓိကလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်နွှယ်သော ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် သက်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်း/ပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် သဘောတူညီမှု စာချုပ်ချုပ်ဆို လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း။

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲခွင့် (Financial Autonomy)

၁၇။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာစီမံခန့်ခွဲခွင့်များမှာ -

- (က) နှစ်ရှည် ဘဏ္ဍာငွေသုံးစွဲမှု အစီအစဉ်ရေးဆွဲခြင်း၊
- (ခ) ခွဲဝေချထားပေးသော နိုင်ငံတော်ဘဏ္ဍာငွေများကိုထိရောက်စွာ တာဝန်ယူစီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (ဂ) ဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ပုံမှန်သင်တန်းအစီအစဉ်များတွင် တက်ရောက်သော နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအပါအဝင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအားလုံးကို ကောက်ခံသော ကျောင်းလခများအား စီမံခန့်ခွဲခြင်း။

- (ဃ) သီးသန့်သင်တန်းအစီအစဉ်များနှင့် လှုပ်ရှားမှုများအတွက် နိုင်ငံတကာ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ အပါအဝင် ကျောင်းသားများအားလုံးနှင့် အခြားအသုံးပြုသူများ အားလုံးကို ကောက်ခံသော ကျောင်းလခနှင့် အခြားကောက်ခံငွေများ အားလုံးကို ကိုယ်ပိုင်ရန်ပုံငွေအဖြစ် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (င) သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီ သင်တန်းအစီအစဉ်အသစ်များ ဖွင့်လှစ်ခြင်းအပါအဝင် အခြားသော ရန်ပုံငွေအရင်းအမြစ်များ၊ လှူဒါန်းငွေများနှင့် ဝင်ငွေရရှိနိုင်သောလုပ်ငန်းများမှ ရရှိလာသော ရန်ပုံငွေဖြင့် တက္ကသိုလ်၏ ကိုယ်ပိုင်ရန်ပုံငွေကို တိုးတက်စေခြင်း၊
- (စ) ဘဏ္ဍာရေးစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ၊ မိမိတက္ကသိုလ်၏လှုပ်ရှားမှုများမှ ရရှိသည့်ဝင်ငွေနှင့် တိုးပွားသည့်ငွေများကို ပြန်လည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံနိုင်ခြင်းအပါအဝင် တက္ကသိုလ်ကရှာဖွေရရှိသော ကိုယ်ပိုင်ရန်ပုံငွေကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊ ငွေစာရင်းနှင့် ဘဏ္ဍာအသုံးပြုမှုတို့ ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိစေခြင်း၊
- (ဆ) ဥပဒေပုဒ်မများနှင့် ဆုငွေများကိုသတ်မှတ်ချီးမြှင့်ခြင်း။

တက္ကသိုလ်၏တရားဝင်ရပ်တည်မှု (Official Stand of the University)

၁၈။ တက္ကသိုလ်သည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏အမှတ်တံဆိပ်၊ တံဆိပ်တုံး၊ အလံ၊ ဆောင်ပုဒ်၊ သီချင်းနှင့် အခြား ဆက်စပ်သည့် အဆောင်အယောင်များကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်အမည်ဖြင့် ပိုင်ဆိုင်သည့်အရာများ အပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်၊ တရားစွဲခွင့်နှင့် တရားစွဲဆိုခံပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ဆောင်ပုဒ်မှာ -

ပါဠိဘာသာဖြင့် “နတ္ထိ ဝိဇ္ဇာ သမံ မိတ္ထိ”

မြန်မာဘာသာဖြင့် "ပညာထက် စစ်မှန်သော မိတ်ဆွေမရှိ"

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် “There is no friend like knowledge” ဖြစ်ပါသည်။

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ပင်မလုပ်ငန်းများ (Core Activities of the University)

၁၉။ အဆင့်မြင့်ပညာရေးဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်တစ်ခုဖြစ်သည့် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ပင်မလုပ်ငန်းများမှာ သင်ကြား၊ သင်ယူခြင်း၊ သုတေသနဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် နိုင်ငံတော်နှင့်လူ့အဖွဲ့အစည်းအတွက် ပညာရေးဝန်ဆောင်မှု ပေးခြင်းတို့ဖြစ်သည်။ ဤပင်မလုပ်ငန်းများကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တက္ကသိုလ်၏ဝင်ခွင့်၊ သင်တန်းအစီအစဉ်များ၊ သင်ကြားရေးနှင့်သုတေသနလုပ်ငန်းတို့ကို စီမံခန့်ခွဲရာတွင် တက္ကသိုလ်၏ အခန်းကဏ္ဍများကို သတ်မှတ်ရန်လိုအပ်သည်။

တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်နှင့်ပညာရေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များ

၂၀။ တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်နှင့်ပညာရေးဆိုင်ရာအစီအစဉ်များမှာ -

(က) တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်

(၁) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့သည် သင်တန်းအစီအစဉ်တစ်ခုစီအတွက် ကျောင်းသား ဦးရေ၊ ဝင်ခွင့်အရည်အချင်း၊ သတ်မှတ်ခြင်း၊ အပါအဝင် တက္ကသိုလ် ဝင်ခွင့်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို ချမှတ်ရမည်။

(၂) တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့သည် သင်တန်းဝင်ခွင့်လျှောက်လာသော နိုင်ငံခြားသား ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ချမှတ်ရမည်။

(၃) သင်တန်းအစီအစဉ်တစ်ခုစီအတွက် တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့က ချမှတ်သည့် ဝင်ခွင့် အရည်အချင်းနှင့်ကိုက်ညီသည့် လျှောက်ထားသူများသည် သက်ဆိုင်ရာဌာနက ချမှတ်ထားသည့် ဝင်ခွင့် ဖြေဆိုရမည်။

(၄) တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့က ဖွဲ့စည်းပေးသော တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်အဖွဲ့က သင်တန်းအစီအစဉ် တစ်ခုစီအတွက် အပြီးသတ်ရွေးချယ်မှုကို ပြုလုပ်မည်။ ရွေးချယ်ရာတွင် အရည်အချင်းပေါ်တွင် မူတည်မည်ဖြစ်ပြီး၊ တက္ကသိုလ်ဝင်စာမေးပွဲရမှတ်/ အခြားသော နိုင်ငံတကာအသိအမှတ်ပြု လက်မှတ်များနှင့် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲရလဒ်များ ပေါ်မူတည်၍ ရွေးချယ်မည်။

(၅) အခွင့်အလမ်းနည်းပါးသော နောက်ခံအခြေအနေနှင့် ဒေသများမှ လျှောက်ထားသည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် သာတူညီမျှနှင့် ခွဲခြားဆက်ဆံမှုမပြုသည့်မူနှင့် ခွဲတမ်းစနစ် တို့ကို ကျင့်သုံးမည်။

(ခ) သင်တန်းအစီအစဉ်များ။ ။ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ပညာရေးအဖွဲ့သည် သင်တန်းအစီအစဉ်များ၏ ကာလ၊ သင်ကြားမည့် အကြောင်းအရာ ပို့ချသည့်မူများနှင့် အခြားသောကဏ္ဍများကို သတ်မှတ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်မည်။ သင်တန်းအစီအစဉ်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်။

(၁) ဘွဲ့ကြိုသင်တန်းများ

- ဝိဇ္ဇာဘွဲ့၊ သိပ္ပံဘွဲ့၊ ဥပဒေဘွဲ့
- ဝိဇ္ဇာဂုဏ်ထူးဘွဲ့၊ သိပ္ပံဂုဏ်ထူးဘွဲ့
- လက်မှတ်ရသင်တန်းများ

(၂) ဘွဲ့လွန်သင်တန်းများ

- မဟာဝိဇ္ဇာ၊ မဟာသိပ္ပံ၊ မဟာဥပဒေဘွဲ့
- ပါရဂူဘွဲ့
- ဘွဲ့လွန်ဒီပလိုမာ
- ဘွဲ့လွန်လက်မှတ်ရသင်တန်းများ

၂၁။ ဘာသာရပ်နယ်ပယ်အမျိုးမျိုးနှင့် အဆင့်အသီးသီးတွင် သင်တန်းအစီအစဉ်အသစ်များကို ပညာရပ်နှင့် လူမှုစီးပွားရေးလိုအပ်ချက်များအရ တိုးချဲ့ဖွင့်လှစ်နိုင်သည်။ အသစ်ဖွင့်လှစ်မည့် သင်တန်းအစီအစဉ်များကို ဌာနများနှင့် မဟာဌာနများက တိုးချဲ့ဖော်ထုတ်ပြီး တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့က တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့ တင်ပြ၍ သဘောတူညီချက် ရယူရမည်။

သင်ကြားရေးနှင့်သုတေသန

၂၂။ သင်ကြားရေးနှင့်သုတေသနများမှာ -

- (က) တက္ကသိုလ်သည် သင်ကြားရေး၊ သုတေသန၊ စာမေးပွဲများစစ်ဆေးခြင်းနှင့် သုတေသနရလဒ်များကို ဖြန့်ဝေခြင်းများစသည်တို့ကို စီမံခန့်ခွဲမည်။
- (ခ) တက္ကသိုလ်သည် ပြည်ပနိုင်ငံများက ချီးမြှင့်သည့် ပညာသင်ဆုများ၊ မိမိတက္ကသိုလ်၏ ပညာသင်ဆုများ၊ ပညာသင်ထောက်ပံ့မှုများနှင့် အခြားသောချီးမြှင့်မှုများကို စီမံခန့်ခွဲမည်။
- (ဂ) တက္ကသိုလ်သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ မိမိ၏ ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရန်အတွက် ပြည်တွင်းပြည်ပတက္ကသိုလ်များနှင့် ပူးပေါင်း၍သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ် သင်ကြားပေးမည်။
- (ဃ) တက္ကသိုလ်သည် ဆရာ၊ဆရာမနှင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအားနိုင်ငံအကျိုးပြုနယ်ပယ်နှင့် ဘာသာရပ်တို့တွင် သုတေသနဆောင်ရွက်ရန် အားပေးပြီး သင့်လျော်သော ချီးမြှင့်မှုပြုလုပ်မည်။
- (င) တက္ကသိုလ်သည် မိမိ၏သုတေသနနှင့် အခြားပညာရပ်ဆိုင်ရာ ရလဒ်များကို ပြည်တွင်းတွင်ဖြစ်စေ၊ နိုင်ငံတကာတွင်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေနိုင်သည်။
- (စ) တက္ကသိုလ်သည် သီးခြားသုတေသန ရန်ပုံငွေထူထောင်ပြီး၊ သုတေသနလုပ်ငန်းကို မြှင့်တင်ရန် စုပေါင်းအားထုတ်မည်။
- (ဆ) တက္ကသိုလ်သည် ဦးစားပေးသတ်မှတ်ထားသည့် ဘာသာရပ်တွင် အခြားတက္ကသိုလ်များ၊ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းသုတေသနဆောင်ရွက်ရန် အားပေးမှုများနှင့် ပံ့ပိုးမှုများ ပြုလုပ်မည်။
- (ဇ) တက္ကသိုလ်သည် ပြည်သူလူထုကောင်းစားရေးအတွက် အသိပညာနယ်ပယ်သစ် များကို တက်ကြွစွာ လေ့လာလိုက်စားရန်နှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့် တိုးတက်မှုတို့အတွက် အသိပညာများကို ကျယ်ပြန့်စွာဖြန့်ဝေရန်ပတ်ဝန်းကျင်ကောင်း တစ်ခုကိုဖန်တီးပေးမည်။

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏အုပ်ချုပ်မှုနှင့်စီမံခန့်ခွဲမှု (Governance and Management of the University)

၂၃။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၊ ပညာရေးအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုအဖွဲ့တို့သည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ တရားဝင်လုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိ အဖွဲ့များဖြစ်သည်။

၂၄။ အဆိုပါတရားဝင်အဖွဲ့(၃)ဖွဲ့သည် အမြဲတမ်းကော်မတီများကို တာဝန်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး လိုအပ်ပါက အရေးပေါ်ကိစ္စအတွက် ကော်မတီများကို လည်းဖွဲ့စည်းခွင့်ရှိသည်။

တက္ကသိုလ်ကောင်စီ (The University Council)

၂၅။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် တက္ကသိုလ်၏အမြင့်ဆုံးအုပ်ချုပ်ရေး အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပြီး၊ ဤပဋိညာဉ်စာတမ်း နှင့်အညီ၊ တက္ကသိုလ်၏ မည်သည့်ကိစ္စရပ်ကိုမဆို ကိုင်တွယ်ဖြေရှင်းရန် တရားဝင်အာဏာရှိသည်။ တက္ကသိုလ် ကောင်စီကို အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၂ (င) နှင့်အညီဖွဲ့စည်းမည်။

တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ

၂၆။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏အုပ်ချုပ်ရေးတွင် အမြင့်ဆုံးသောအဖွဲ့ ဖြစ်သည်အားလျော်စွာ တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် -

- (က) ပင်မအုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့အဖြစ်တည်ရှိပြီး တက္ကသိုလ်ကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းနှင့်အညီ စီမံဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင်အခွင့်အာဏာရှိသည်။
- (ခ) တက္ကသိုလ်၏မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်၊ အခြေခံမူများနှင့် ၎င်းတို့ကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် ပဋိညာဉ်စာတမ်းပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များကို သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြန်လည်ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်းတို့ပြုလုပ်ရန် အဓိကတာဝန်ရှိသည်။
- (ဂ) ဘာသာရပ် သင်တန်းအစီအစဉ်များနှင့် အထူးပြုဘာသာရပ်များကို ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပိတ်သိမ်းခြင်းတို့အတွက် အဓိကတာဝန်ရှိသည်။
- (ဃ) မဟာဌာနများ၊ ဌာနများ၊ စင်တာများ၊ ရုံးများနှင့် အခြားသော နည်းလမ်းတကျ ဖွဲ့စည်းထားသော တက္ကသိုလ်၏ယူနစ်များကိုဖွဲ့စည်းခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပိတ်သိမ်းခြင်းတို့အတွက် အဓိကတာဝန်ရှိသည်။
- (င) ကိုယ်ပိုင်စီမံခန့်ခွဲခွင့်ကို တဖြည်းဖြည်းခြင်းဖော်ဆောင်မှုကို ပံ့ပိုးရန် အင်အားတောင့်တင်းပြီး၊ ကျွမ်းကျင်သော စီမံခန့်ခွဲမှုအား ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ တက္ကသိုလ်၏မူဝါဒနှင့် စွမ်းရည်မြှင့်တင်ရေးတို့ကို ဖွံ့ဖြိုးအောင် ဆောင်ရွက်မည်။
- (စ) ဂုဏ်ဆောင်တက္ကသိုလ်အဖြစ် မိမိတက္ကသိုလ်ကို ခေတ်မီစေရန်၊ ပြန်လည်ရှင်သန်စေရန်၊ ကြီးထွား လာစေရန်နှင့် မိမိ၏မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက်နှင့် အခြေခံမူများကို အကောင်အထည်ဖော်ရန် အတွက်ထိရောက်ပြီး ရလဒ်ကောင်းကို ဦးတည်သောမဟာဗျူဟာကျသည့် အစီအစဉ်ကို ပြုလုပ်မည်။
- (ဆ) တက္ကသိုလ်အတွက် မဟာဗျူဟာကျသည့် အစီအစဉ်များ ဖွံ့ဖြိုးရန် ဦးဆောင်၍ သင့်လျော်သော တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည် ဖော်ရာတွင် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းပြုမည်။
- (ဇ) ပညာနယ်ပယ်များပေါင်းစုံချဉ်းကပ်ပါဝင်ခြင်းကိုစတင်အသုံးပြုခြင်းဖြင့် လိုက်လျောညီထွေမှုရှိသော သင်ရိုးများကိုအဆင့်မြှင့်တင်နိုင်ရန် ဘာသာရပ်ဌာနများ၏ အရင်းအမြစ်များဖြင့် ပေါင်းစပ်ထားသည့် မဟာဌာနစနစ်ကိုဖွံ့ဖြိုးစေမည်။

- (ဈ) တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ စီရင်ပိုင်ခွင့်အောက်ရှိ မဟာဌာနများ၊ စင်တာများ၊ ဘာသာရပ်ဌာနများနှင့် အထောက်အကူပြုဌာနများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ချုပ်ဆက်ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းပြုလုပ်မည်။
- (ည) အခြားပြည်တွင်း ပြည်ပတက္ကသိုလ်များ၊ ပြည်တွင်း ပြည်ပ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ၊ ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများကို အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေနှင့် အမျိုးသားပညာရေးမူဝါဒကော်မရှင်က ပြဌာန်းသည့်မူဝါဒများနှင့်အညီ တိုးမြှင့်လုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်းများပြုလုပ်မည်။
- (ဋ) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ဆရာ၊ ဆရာမများ၊ ဝန်ထမ်းများနှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူအတွက် သီးသန့် ဖြစ်သောတက္ကသိုလ်အတွင်း အသင်းအဖွဲ့များ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့်ဆိုင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ထုတ်ပြန်ပေးမည်။
- (ဌ) အမျိုးသားအရည်အသွေးအာမခံမှု အညွှန်းဘောင်၊ အမျိုးသားပညာရေးအဆင့်အတန်းနှင့် အရည် အသွေးအာမခံမှုအကဲဖြတ်ကော်မတီ၏စံနှုန်းနှင့်အဆင့်များ၊ တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက်၊ ရည်မှန်းချက် နှင့်အခြေခံမူများနှင့်အညီ အရည်အသွေးအာမခံမှုစနစ်တစ်ခုကိုဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေမည်။
- (ဍ) သုတေသနကို ပညာရပ်ဆိုင်ရာလုပ်ငန်းများ၏ တသားတည်းဖြစ်သော အစိတ်အပိုင်းအဖြစ် ထည့်သွင်းရန်တက္ကသိုလ်၏ ဦးစားပေးသုတေသနလုပ်ငန်းများနှင့်ဗျူဟာများကိုသတ်မှတ်ရမည်။
- (ဎ) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ မဟာဌာနများ၊ စင်တာများ၊ ရုံးများ၊ ဘာသာရပ် ဌာနများ၊ အထောက်အကူပြုဌာနများနှင့် အခြားလုပ်ငန်း အခြေပြုယူနစ်များကို တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်း ခွင့်ပြုမည်။
- (ဏ) ဆရာ၊ ဆရာမများ၊ စီမံနှင့်အထောက်အကူပြုဝန်ထမ်းများကို စီမံခန့်ခွဲရန်အတွက် မူများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့်ချမှတ်ခြင်းပြုမည်။
- (တ) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၊ ဆရာ၊ ဆရာမများ၊ စီမံနှင့် အထောက်အကူပြုဝန်ထမ်းများ၏ သက်သာချောင်ချိရေးအတွက် မူနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ ချမှတ်မည်။
- (ထ) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးရေးကိုအားပေးမည့် ရှင်သန်တက်ကြွသည့် တက္ကသိုလ် နယ်မြေတည်ထောင်ရန်နှင့် ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် လူမှုဆိုင်ရာ ပတ်ဝန်းကျင်များကို ထိန်းထားနိုင်မည့် မူများနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို ချမှတ်မည်။
- (ဒ) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အမာခံအဖွဲ့များအဖြစ် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများနှင့် သင်ကြားရေးဝန်ထမ်း များကျယ်ကျယ်ပြန့်ပြန့် ပါဝင်နိုင်ရန်နှင့်သက်ဆိုင်ပါဝင်ဆက်နွယ်သူများ၊ ပူးပေါင်းပါဝင် ဆောင်ရွက်မှု ကို အားပေးမည်။
- (ဓ) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများအတွက် ပညာသင် ထောက်ပံ့ကြေးနှင့် ပညာသင်ဆုများအပါအဝင် ကျောင်းလခနှင့် ငွေကြေးထောက်ပံ့မှုများ နှင့်ဆိုင်သောမူများကို ဆုံးဖြတ်မည်။
- (န) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အမှတ်တံဆိပ်၊ တံဆိပ်တုံး၊ အလံ၊ အမှတ်အသားတို့ကို ထိန်းသိမ်းရမည့် သူဖြစ်ပြီး အများပြည်သူအတွက် အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ သတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။
- (ပ) အခွန်အကောက်များနှင့်ရင်းနှီးမြုပ်နှံမှုနှင့်ဆိုင်သော ကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်မည်။

- (ဖ) တက္ကသိုလ်၏ ကိစ္စရပ်အားလုံးအတွက် ခန့်မှန်းကုန်ကျမည့် ဘဏ္ဍာငွေကို တွက်ချက်ခြင်း၊ တောင်းခံခြင်း၊ တက္ကသိုလ်အတွက် ရေရှည်နှင့်လတ်တလော ငွေကြေးလိုအပ်ချက်များ သတ်မှတ်ခြင်း နှင့် ဘဏ္ဍာငွေကိုစနစ်တကျ မျှတစွာသုံးစွဲမှုတို့ကိုကြီးကြပ် ကွပ်ကဲမည်။
- (ဃ) အခွန်ဘဏ္ဍာ၊ ခွင့်ပြုငွေ၊ ချေးငွေနှင့် ပေးကမ်းခြင်းတို့ အပါအဝင် ပြင်ပငွေကြေး ပါဝင် ထည့်ဝင်မှု များကိုစီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့်ဘဏ္ဍာငွေရှာဖွေရေးနှင့်ဆိုင်သော မူများကို ချမှတ်မည်။
- (ဘ) ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းနှင့်အညီ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ထုတ်ပြန်မည်။
- (မ) တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့နှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့တို့က အတည်ပြုရန် တင်ပြလာသော ကိစ္စရပ်များကို အပြီးသတ်ဆုံးဖြတ်ချက်ချမည်။

၂၇။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် တက္ကသိုလ်ပုံမှန်လုပ်ငန်းများကို ခြေခြေမြစ်မြစ်လေ့လာခြင်း၊ ဆန်းစစ်ခြင်း၊ အကဲဖြတ်ခြင်းပြုရန်နှင့် ဆုံးဖြတ်ရန်ရှိသောအဓိက ကဏ္ဍများအတွက် အမြဲတမ်းကော်မတီများ ဖွဲ့စည်းရမည်။ ထို့ပြင် အထူးကိစ္စရပ်များအတွက် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူရန် အရေးပေါ်ကော်မတီများကိုလည်း ဖွဲ့စည်းရမည်။

၂၈။ ကောင်စီ၏လုပ်ငန်းများနှင့် ၎င်း၏ကော်မတီများကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီရုံးက ထောက်ပံ့ဆောင်ရွက်ပေးမည်။

တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏အဖွဲ့ဝင်များ

၂၉။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏အဖွဲ့ဝင်များမှာ -

- | | |
|--|--------------|
| (၁) ပါမောက္ခချုပ် | ဥက္ကဋ္ဌ |
| (၂) ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ) | ဒု-ဥက္ကဋ္ဌ |
| (၃) ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၄) မဟာဌာနမှူးများ | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၅) ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာဌာနမှူးများ | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၆) ဘာသာရပ်ဌာနမှူးမှ ပါမောက္ခ (၂) ဦး | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၇) စင်တာများမှ ညွှန်ကြားရေးမှူးများ | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၈) အရည်အသွေးအာမခံမှုရုံး၏ ညွှန်ကြားရေးမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၉) စာကြည့်တိုက်နှင့်ပြတိုက်ဌာန၏ဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၁၀) ရုံးများ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူး (၂) ဦး | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၁၁) မော်ကွန်းထိန်း (ကျောင်းသားရေးရာ) | အဖွဲ့ဝင် |
| (၁၂) မော်ကွန်းထိန်း (သင်တန်းရေးရာ) | အဖွဲ့ဝင် |
| (၁၃) ငွေစာရင်းနှင့်ဘဏ္ဍာရုံး၏ဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၁၄) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံး၏ဌာနမှူး | အဖွဲ့ဝင် |
| (၁၅) ဆရာ၊ ဆရာမကိုယ်စားလှယ် (၂) ဦး | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၁၆) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူကိုယ်စားလှယ် (၂) ဦး | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၁၇) တက္ကသိုလ်အသိုင်းအဝိုင်းမှ သင့်လျော်ပြီး လေးစားကြည်ညိုထိုက်သူ (၂) ဦး | အဖွဲ့ဝင်များ |
| (၁၈) အငြိမ်းစားဂုဏ်သရေရှိပညာရှင် (၂) ဦး | အဖွဲ့ဝင်များ |

ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းဖြင့် ရာထူးရရှိပါဝင်သူများ

၃၀။ (က) ပါမောက္ခချုပ်၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ ဘာသာရပ်ဌာနမှူးများသည် တက္ကသိုလ် ကောင်စီတွင် ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းဖြင့် ရာထူးရရှိပါဝင်သူများဖြစ်သည်။

(ခ) မော်ကွန်းထိန်း(ကျောင်းသားရေးရာ)၊ မော်ကွန်းထိန်း (သင်တန်းရေးရာ)၊ ငွေစာရင်းနှင့်ဘဏ္ဍာရုံးဌာနမှူး၊ စာကြည့်တိုက်နှင့်ပြတိုက်ဌာန၏ဌာနမှူး၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံးဌာနမှူးနှင့် အရည်အသွေးအာမခံမှုရုံး ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီတွင် ရာထူးအရပါဝင်သူများဖြစ်သည်။

၃၁။ ပါမောက္ခချုပ်သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ဥက္ကဋ္ဌဖြစ်ပြီး၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ)သည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌဖြစ်သည်။

၃၂။ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ မော်ကွန်းထိန်း (ကျောင်းသားရေးရာ)၊ မော်ကွန်းထိန်း (သင်တန်းရေးရာ)၊ ငွေစာရင်းနှင့် ဘဏ္ဍာရုံးဌာနမှူး၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံးဌာနမှူးနှင့် အရည်အသွေး အာမခံမှုရုံး၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးတို့သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်းအရပါဝင်သူများ

၃၃။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ဘာသာရပ်ဌာနများမှ ပါမောက္ခများက ရွေးချယ်တင်မြောက်သော၊ ယင်းဘာသာရပ် ဌာနများ၏ ပါမောက္ခ(၂)ဦးသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အဖွဲ့ဝင်များ ဖြစ်သည်။

၃၄။ စင်တာများနှင့်ရုံးများ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးများက ရွေးချယ်တင်မြောက်သော စင်တာများမှညွှန်ကြားရေးမှူး (၂)ဦးနှင့် ရုံးများမှ ညွှန်ကြားရေးမှူး(၂)ဦးတို့သည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။ ရန်ကုန် တက္ကသိုလ် ဆရာ၊ဆရာမများက ရွေးချယ်တင်မြောက်သော ဆရာ၊ ဆရာမကိုယ်စားလှယ်(၂)ဦးသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ကောင်စီ၏ အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

၃၅။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏အချိန်ပြည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများက ရွေးချယ်တင်မြောက်သော၊ လက်ရှိ ရန်ကုန် တက္ကသိုလ်တွင် တက်ရောက်နေသော အချိန်ပြည့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ(၂)ဦး (ဘွဲ့ကြိုတစ်ဦးနှင့်ဘွဲ့လွန်တစ်ဦး) တို့သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

၃၆။ ရွေးကောက်ခံ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် မိမိတို့၏ မူလတာဝန်/ သင်တန်းပြီးဆုံးပါက အဖွဲ့ဝင်အဖြစ်မှ ပြီးဆုံးပြီးဖြစ်သည်။

အဆိုပြုခြင်းအရပါဝင်သူများ

၃၇။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အမှတ်စဉ် ၁ မှ ၁၆ အထိပါကောင်စီ၏ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒုဥက္ကဋ္ဌနှင့်အဖွဲ့ဝင်များသည် တက္ကသိုလ်အသိုင်းအဝိုင်းမှသင့်လျော်ပြီး၊ လူအများလေးစားခြင်းခံရသော ကိုယ်စားလှယ်(၂)ဦးနှင့် ဂုဏ်သရေရှိ

အငြိမ်းစားပညာရှင် (၂)ဦးတို့ကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီအဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန်အဆိုပြုရမည်။ ၎င်းနောက် တက္ကသိုလ်ကောင်စီအစည်းအဝေးကို စတင်ကျင်းပနိုင်သည်။

၃၈။ အတွင်းရေးမှူးနှင့် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးတို့ကို ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆိုပြုခြင်းအပေါ်အခြေပြု၍ အဖွဲ့ဝင်များထဲမှ ခန့်အပ်ရမည်။ ကောင်စီသည် လိုအပ်ပါက အစည်းအဝေး တက်ရောက်သူအရေအတွက်၏ ၃ ပုံ ၂ ပုံထောက်ခံချက်ဖြင့် အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေနှင့်အညီ တက္ကသိုလ်ကောင်စီကိုပြင်ဆင်တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

၃၉။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ်မှ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပြီးဆုံးခြင်းနှင့် အစားထိုးခြင်းများသည် ရန်ကုန် တက္ကသိုလ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီဖြစ်ရမည်။

တက္ကသိုလ်ကောင်စီဝင်များ၏သက်တမ်း

၄၀။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီအဖွဲ့ဝင်များ၏သက်တမ်းမှာ(၄)နှစ်ဖြစ်ပြီး၊ ရွေးချယ်ခံ သို့မဟုတ် အဆိုပြုခံအဖွဲ့ဝင်များ၏ သက်တမ်းသည် တစ်ဆက်တည်း သက်တမ်း(၂)ခုထက် ပိုမိုတာဝန်ထမ်းဆောင်ခွင့် မရှိစေရ။

တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏အစည်းအဝေးများ

၄၁။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏အစည်းအဝေးများမှာ -

(က) ပုံမှန်အစည်းအဝေးများ

- (၁) တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် တစ်နှစ်လျှင် အနည်းဆုံး(၂)ကြိမ် အစည်းအဝေးကျင်းပမည်။
- (၂) ပုံမှန်အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၅၅% တက်ရောက်ရမည်။

(ခ) အထူးအစည်းအဝေး

- (၁) ဥက္ကဋ္ဌသည် လိုအပ်ပါက ကောင်စီ၏ အထူးအစည်းအဝေး ခေါ်ယူခွင့်ရှိသည်။
- (၂) အထူးအစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် ကောင်စီအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ၏ ၅၀% တက်ရောက်ရမည်။ အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်တက်ရောက်ရမည့် အနည်းဆုံးအဖွဲ့ဝင်ဦးရေ မပြည့်မီပါက အစည်းအဝေးကို ပယ်ဖျက်ရမည် (သို့မဟုတ်) ရွေးဆိုင်းရမည် ဖြစ်ပြီး၊ အထမြောက်ရန်အဖွဲ့ဝင်ဦးရေစုစည်းနိုင်သည့် အစောဆုံးအချိန် တစ်ချိန်တွင် အစည်းအဝေးကို ပြန်လည်ကျင်းပနိုင်သည်။

အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခြင်းနှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း

၄၂။ အစည်းအဝေးတက်ရောက်ခြင်းနှင့်ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းများကို အောက်ပါအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်-

- (က) ကောင်စီအစည်းအဝေးများကို အဖွဲ့ဝင်များ ကိုယ်တိုင်မပျက်မကွက် တက်ရောက်ကြရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်များ တက်ရောက်ခွင့်မပြုပါ။ ခွင့်ပြုထားသည့် နည်းပညာအသုံးပြု၍ ကောင်စီ အစည်းအဝေးများကို ရုပ်မြင်သံကြားစနစ် (Teleconference)မှတစ်ဆင့် တက်ရောက်နိုင်သည်။

- (ခ) တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် လိုအပ်ပါကသင့်လျော်သော ပုဂ္ဂိုလ်များကို အစည်းအဝေး တက်ရောက်ရန် အထူးဖိတ်ကြားနိုင်သည်။ အထူးဖိတ်ကြားခြင်း ခံရသူများသည် မဲပေးခွင့်မရှိပါ။ အစည်းအဝေး အထောက်အကူရန် ရေတွက်ရာတွင်လည်း ပါဝင်မည်မဟုတ်ပါ။
- (ဂ) ပုံမှန်အစည်းအဝေးများနှင့် အထူးအစည်းအဝေးများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အစည်းအဝေး တက်ရောက်သော ကောင်စီအဖွဲ့ဝင်များ၏ ဆန္ဒမဲ အများဆုံးဖြင့် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမည်။
- (ဃ) အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် တက်ရောက်သော အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီသည် မဲတစ်မဲစီပေးပိုင်ခွင့်ရှိပြီး မဲအရေအတွက်တူညီပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးမည့် မဲကို ဥက္ကဋ္ဌက ပေးရမည်။

တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ (The Senate)

၄၃။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ကို ပညာရပ်ဆိုင်ရာကိစ္စများတွင် ဦးဆောင်မှုပေးရန်အတွက် ဖွဲ့စည်းရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းအဖွဲ့သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီကို တာဝန်ခံရမည်။

တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ

၄၄။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့သည် ပညာရေးကိစ္စရပ်အားလုံးနှင့် တက္ကသိုလ်၏ အဓိက ဆောင်ရွက်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် ပညာရေးဆက်စပ်ကိစ္စရပ်များအပေါ် တက္ကသိုလ်၏ကောင်စီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် မူချမှတ်ခြင်း၊ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း ကိစ္စများကို တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်ရမည်။

တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့၏တာဝန်ဝတ္တရားများ

၄၅။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့၏တာဝန်ဝတ္တရားများမှာ -

- (က) ကျောင်းသားများ၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများဖြစ်သော ကျောင်းသားရွေးချယ်သည့် မှုနှင့် ရွေးချယ်သည့် နည်းလမ်း၊ တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်၊ တက္ကသိုလ်ပြောင်းရွှေ့ခြင်း၊ အထူးပြုဘာသာပြောင်းလဲခြင်း၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ခရက်ဒစ်နှင့် နုတ်ထွက်ခြင်းနှင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်းအစရှိသည်တို့နှင့် ပတ်သက်သော နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ထုတ်ပြန်ခြင်း၊
- (ခ) တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်ရွေးချယ်ရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ ဝင်ခွင့်မှုနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ခရက်ဒစ်စနစ်နှင့် ပတ်သက်သည့်မှုများကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်း၊
- (ဂ) စာမေးပွဲ၊ ဘွဲ့၊ ဒီပလိုမာလက်မှတ်၊ အောင်လက်မှတ်၊ ဂုဏ်ထူးဆောင်ဘွဲ့နှင့် ဂုဏ်ထူးဆောင်ရာထူးများ ခန့်အပ်ခြင်း တို့အပါအဝင် ပညာအရည်အချင်းဆိုင်ရာ အထောက်အထားများ ထုတ်ပေးခြင်း နှင့်ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ချခြင်း၊

- (ဃ) သင်ရိုးညွှန်းတမ်းများနှင့် ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များကို အကောင်အထည်ဖော်မှုအပေါ် ကြီးကြပ်ကွပ်ကဲခြင်း၊ ဘွဲ့အပ်နှင်းသော ဘွဲ့ယူသင်တန်းအစီအစဉ်နှင့် ဘွဲ့အပ်နှင်းခြင်းမပြုသော သင်တန်းအစီအစဉ်များ စတင်ဖွင့်လှစ်ခြင်း၊ စီမံခန့်ခွဲခြင်းနှင့် ပြုပြင်တိုးချဲ့ခြင်းဆိုင်ရာ မူများကို တိုးတက်စေခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည်ဖော်ခြင်းအပါအဝင် လက်ရှိသင်တန်း အစီအစဉ်များ၊ အထူးပြုဘာသာရပ်များ၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းအသစ်များနှင့် ပြန်လည်သုံးသပ်ပြုပြင် ထားသည်များကို အတည်ပြုခြင်း၊
- (င) တစ်ဦးချင်းသော်လည်းကောင်း၊ စုပေါင်း၍သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်သည့် သုတေသန ပရောဂျက်များကို အထောက်အပံ့ပြုနိုင်၍ တက္ကသိုလ်ဆိုင်ရာ ဦးစားပေး အစီအစဉ်များ သတ်မှတ်ခြင်း၊ သုတေသနစင်တာများ၊ အဖွဲ့များနှင့်အဖွဲ့ငယ်များ ဖွဲ့စည်းခြင်းနှင့် တက္ကသိုလ်တခုလုံး အနေနှင့်သော်လည်းကောင်း တက္ကသိုလ်ရှိ သုတေသနအဖွဲ့အစည်းများ၏ သုတေသနရလဒ်များ အတွက် ဦးတည်ချက် သတ်မှတ်ခြင်း၊
- (စ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ ပညာသင်ဆုချီးမြှင့်ခြင်း၊ ပညာသင်ထောက်ပံ့ကြေးချီးမြှင့်ခြင်း၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများကို ပညာသင်စရိတ် ထုတ်ချေးပေးခြင်း၊ ကျောင်းလခ လွတ်ငြိမ်းခွင့်ပေးခြင်း၊ သင်တန်း နှင့် လေ့လာရေးခရီးများစေလွှတ်ခြင်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကို ဆုံးဖြတ်ပေးခြင်း၊
- (ဆ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ တက္ကသိုလ်များနှင့် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မိတ်ဖက်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်ဖလှယ်ခြင်းဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့တင်ပြခြင်းနှင့် ထောက်ခံခြင်းများဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဇ) အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေနှင့်အညီ တက္ကသိုလ်အချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုလုပ်ငန်းများကို ပံ့ပိုးကူညီခြင်း၊
- (ဈ) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ သုတေသနရလဒ်များအတွက် ဉာဏပစ္စည်းဆိုင်ရာမူပိုင်ခွင့် အခွင့်အရေး ရရှိစေခြင်း၊
- (ည) သင်ကြားသင်ယူရေး၊ သုတေသနပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးနှင့် သုတေသနရလဒ်တို့ကို အသုံးပြုနိုင်ရန် အတွက် စက်မှုနှင့်စီးပွားရေးကဏ္ဍများနှင့် နိုင်ငံတကာအဖွဲ့အစည်းများကို ချိတ်ဆက်မှုများ ပြုလုပ်ပေးခြင်း၊
- (ဋ) သင်တန်းရေးရာကိစ္စများနှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူ၊ ဆရာ၊ ဆရာမများနှင့် အခြား တာဝန်ရှိသူ များ၏ တာဝန်ထမ်းဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်သောမူများနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အမိန့်များထုတ်ပြန်ခြင်းကို ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းနှင့်တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ သတ်မှတ်ချက်တို့နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ဝင်များ

၄၆။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ဝင်များမှာ -

(က) ပါမောက္ခချုပ်	ဥက္ကဋ္ဌ
(ခ) ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(သင်တန်းရေးရာ)	ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ
(ဂ) ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ	အဖွဲ့ဝင်များ
(ဃ) တွဲဖက်တက္ကသိုလ်များ၏အကြီးအကဲများ	။
(င) မဟာဌာနမှူးများ	။
(စ) ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာဌာနမှူးများ	။
(ဆ) စင်တာများ၏ညွှန်ကြားရေးမှူးများ	။
(ဇ) အရည်အသွေးအာမခံမှုရုံး၏ညွှန်ကြားရေးမှူး	အဖွဲ့ဝင်
(ဈ) သင်ကြားရေး ဆရာ၊ဆရာမကိုယ်စားလှယ်(၂)ဦး	အဖွဲ့ဝင်များ
(ည) ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူကိုယ်စားလှယ်(၂)ဦး ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်သည်များနှင့်	။
(ဋ) စက်မှုလက်မှုလုပ်ငန်းရှင်များအသင်းချုပ်မှကိုယ်စားလှယ်များ	။
(ဌ) မော်ကွန်းထိန်း(ကျောင်းသားရေးရာ)	တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး
(ဍ) မော်ကွန်းထိန်း(သင်တန်းရေးရာ)	အတွင်းရေးမှူး

ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းဖြင့်ရာထူးရရှိပါဝင်သူများ

၄၇။ (က) ပါမောက္ခချုပ်၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ ဘာသာရပ်ဌာနများ၏ ဌာနမှူးများသည် တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့တွင် ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းဖြင့် ရာထူးရရှိပါဝင်သူများဖြစ်သည်။

(ခ) တွဲဖက်တက္ကသိုလ်များ၏ အကြီးအကဲများ၊ စင်တာများ၏ညွှန်ကြားရေးမှူးများ၊ အရည်အသွေး အာမခံမှုရုံး၏ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ မော်ကွန်းထိန်း(သင်တန်းရေးရာ) နှင့်မော်ကွန်းထိန်း(ကျောင်းသားရေးရာ) တို့သည် တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့တွင်ရာထူးအရပါဝင်သူများ ဖြစ်သည်။

၄၈။ ပါမောက္ခချုပ်သည် ပညာရေးအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌ ဖြစ်ပြီး၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(သင်တန်းရေးရာ)သည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ဖြစ်သည်။ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ တွဲဖက်တက္ကသိုလ်များ၏ အကြီးအကဲများ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ စင်တာများ၏ ညွှန်ကြားရေးမှူးများ၊ အရည်အသွေးအာမခံမှုရုံး၏ ညွှန်ကြားရေးမှူး၊ ဘာသာရပ်ဌာနများ၏ ဌာနမှူးများသည် တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့၏အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

၄၉။ မော်ကွန်းထိန်း(သင်တန်းရေးရာ)သည် အတွင်းရေးမှူးဖြစ်ပြီး၊ မော်ကွန်းထိန်း(ကျောင်းသားရေးရာ)သည် တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူးဖြစ်သည်။

ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းအရ ပါဝင်သူများ

၅၀။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ သင်ကြားရေး ဆရာ၊ ဆရာမများမှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်သော သင်ကြားရေးဆရာ၊ ဆရာမ(၂)ဦး သည် တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

၅၁။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများက ရွေးကောက်တင်မြှောက်သော၊ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်တွင် လက်ရှိ အချိန်ပြည့်တက်ရောက်နေသည့် ဘွဲ့ကြိုကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသူ(၁)ဦးနှင့် ဘွဲ့လွန်ကျောင်းသား သို့မဟုတ် ကျောင်းသူ(၁)ဦး စုစုပေါင်း(၂)ဦး တို့သည် ပညာရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ပါဝင်ရမည်။

၅၂။ ရွေးကောက်ခံတက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ဝင်များသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်နှင့် တရားဝင်ဆက်နွယ်မှု (ခန့်ထားခံရခြင်း သို့မဟုတ် ပညာသင်ကြားခြင်း) တို့ ပြီးဆုံးသွားပါက တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်လက် ရပ်တည်ခွင့်မရှိ။

အဆိုပြုခြင်းအရ ပါဝင်သူများ

၅၃။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်နှင့်စက်မှုလက်မှု လုပ်ငန်းရှင်များ အသင်းချုပ် အဖွဲ့ဝင်(၃)ဦးကို တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်များအဖြစ် ပါဝင်ရန် အဆိုပြုရမည်။

၅၄။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့သည် လိုအပ်ပါက အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အရေအတွက်၏ သုံးပုံနှစ်ပုံ ထောက်ခံချက်ဖြင့် တက္ကသိုလ်ပညာရေး အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှုကို ပြင်ဆင်တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ တက္ကသိုလ် ပညာရေးအဖွဲ့ဝင်များနှုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်းနှင့် အစားထိုးခြင်းများကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ

၅၅။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည် -

- (က) တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့သည် လိုအပ်သလို ပုံမှန်အစည်းအဝေးများကျင်းပရမည်။
- (ခ) တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့သည်လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များကို အဆိုပါအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန်ဖိတ်ကြားနိုင်ပါသည်။ အထူးဖိတ်ကြားခြင်းခံရသူများသည် မဲပေးခွင့်မရှိပါ။
- (ဂ) တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ဝင်များသည် အစည်းအဝေးသို့ကိုယ်တိုင်မပျက်မကွက် တက်ရောက်ရမည်။ ကိုယ်စားတက်ရောက်၍ မဲပေးခွင့် မရှိပါ။
- (ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုအစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အများစု၏ထောက်ခံမဲဖြင့် ချမှတ်ရမည်။

- (c) အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် တက်ရောက်သူ အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီက ဆန္ဒမဲတစ်မဲ ပေးခွင့်ရှိသည်။ မဲအရေအတွက် တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌ၏မဲသည် အဆုံးအဖြတ်ပေးမည့် မဲဖြစ်သည်။

တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ရုံး

၅၆။ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီး ၎င်းတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့ရုံးက အထောက်အကူပြုရမည်။

စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ (Administrative Board)

၅၇။ တက္ကသိုလ်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးကိစ္စများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်းရမည်။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့ တာဝန်ခံရမည်။

စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ

၅၈။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် -

- (က) တက္ကသိုလ်၏ ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ ဖွံ့ဖြိုးမှုနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာ ထိရောက်မှုရှိရန်အတွက် အစီအစဉ်များ ချမှတ်ပြီး တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့ သဘောတူညီချက်ရရန်နှင့် အကောင်အထည်ဖော်ရန်တင်ပြရမည်။
- (ခ) ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ကျောင်းလခ၊ အဆောင်လခများနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမ၊ ဝန်ထမ်းအိမ်ရာများ၏ အဖိုးအခများကို သတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ဆရာ၊ဆရာမများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏နေထိုင်ရေးအတွက် စီစဉ်ပေးရန်အဖွဲ့တစ်ဖွဲ့ကို ဖွဲ့စည်း၍ အိမ်ရာချထားရေးစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ရေးဆွဲရမည်။
- (ဃ) ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းရှင်များ၊ ဒေသဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများအတွက် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ခွင့်ပြုချက် ရယူပြီး တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (င) စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးကော်မတီ ဖွဲ့စည်းခြင်းအပါအဝင် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၊ ဆရာ၊ ဆရာမနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ စည်းကမ်းချိုးဖောက်မှုများကို တက္ကသိုလ်၏ စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့် တည်ဆဲဥပဒေများနှင့်အညီ ကိုယ်တွယ်ဖြေရှင်းရမည်။
- (စ) စီမံခန့်ခွဲရေး၊ တက္ကသိုလ် ပရဂျက်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် လိုအပ်သော ထိန်းသိမ်းမှုများအတွက် ဘဏ္ဍာရုံပုံငွေကို စနစ်တကျခွဲဝေရန်အတွက် တက္ကသိုလ်ပရဂျက် အဆောက်အဦးများ၊ ပစ္စည်းများနှင့် အခြေခံအဆောက်အအုံများ၊ ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးဆိုင်ရာ ပရောဂျက်များ ရေးဆွဲ

တင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အတည်ပြုချက်နှင့်အညီ အဆိုပါရံပုံငွေများကို တိုးတက် စေခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ ပြုလုပ်ရမည်။

- (ဆ) သက်ဆိုင်ရာအာဏာပိုင်များနှင့် ဆွေးနွေးညှိနှိုင်းမှုအပေါ်တွင် မူတည်ပြီး တက္ကသိုလ်ဆရာ/ ဆရာမ များ၊ ဝန်ထမ်းများ၏ တာဝန်ရှိမှု၊ တာဝန်ခံမှုနှင့်ပညာရပ်ဆိုင်ရာ တိုးတက်မှုအတွက် သင့်တော်သော သတ်မှတ်ချက်များ ချမှတ်ရမည်။
- (ဈ) ဝန်ထမ်းများအတွက် အလုပ်ခန့်အပ်ခြင်း၊ အလုပ်တည်မြဲစေခြင်းနှင့် လုပ်သက်တစ်လျှောက် တိုးတက်မှုဖြစ်စဉ် (ရာထူးတိုးခြင်း၊ ရာထူးချခြင်း၊ ခေတ္တရာထူးဆိုင်းငံ့ခြင်း၊ ရာထူးမှ ရပ်ဆိုင်း ခြင်း) သတ်မှတ်ချက်များ ချမှတ်ရမည်။
- (ည) သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများ၊ သုတေသနဆိုင်ရာပစ္စည်းနှင့် ကိရိယာများ ဝယ်ယူခြင်း၊ အဆောက်အဦ ဆောက်လုပ်ခြင်းနှင့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း ကျင့်သုံးရမည်။
- (ဋ) စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာကိစ္စများနှင့် အခြားတာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် ပတ်သက်သည့်အမိန့်နှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကို ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းနှင့် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ နှင့်အညီ ထုတ်ပြန်ခွင့်ရှိသည်။

စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များ

၅၉။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ဝင်များမှာ -

- (၁) ပါမောက္ခချုပ် ဥက္ကဋ္ဌ
- (၂) ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံရေးရာ) ဒုဥက္ကဋ္ဌ
- (၃) ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ အဖွဲ့ဝင်များ
- (၄) မဟာဌာနမှူးများ အဖွဲ့ဝင်များ
- (၅) ဘာသာရပ်ဌာနများမှဌာနမှူး(၃)ဦး ။
- (၆) မော်ကွန်းထိန်း(ကျောင်းသားရေးရာ(သို့)သင်တန်းရေးရာ) အဖွဲ့ဝင်
- (၇) တက္ကသိုလ်ပရဂျက်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးရုံး၏ဌာနမှူး ။
- (၈) သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာရုံး၏ဌာနမှူး ။
- (၉) ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ရုံးမှ ဌာနမှူး အတွင်းရေးမှူး
- (၁၀) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံး၏ဌာနမှူး(ဦးစီးအရာရှိ) တွဲဖက်အတွင်းရေးမှူး

ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းဖြင့်ရာထူးရရှိပါဝင်သူများ

၆၀။ (က) ပါမောက္ခချုပ်၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများသည် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့တွင် ရွေးကောက် တင်မြောက်ခြင်းဖြင့် ရာထူးရရှိပါဝင်သူများဖြစ်သည်။

(ခ) တက္ကသိုလ်ပရဂျက်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးရုံး၏ ဌာနမှူး၊ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာရုံး၏ဌာနမှူး၊ မော်ကွန်းထိန်း (ကျောင်းသားရေးရာ သို့မဟုတ် သင်တန်းရေးရာ)၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာရုံး၏ ဌာနမှူး၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံး၏ ဌာနမှူးတို့သည် စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့တွင် ရာထူးအရပါဝင်သူများ ဖြစ်သည်။

၆၁။ ပါမောက္ခချုပ်သည် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌဖြစ်ပြီး၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံရေးရာ) သည် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌ ဖြစ်သည်။ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ တက္ကသိုလ်ပရဂျက်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးရုံး၏ ဌာနမှူး၊ သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာရုံး၏ ဌာနမှူး၊ မော်ကွန်းထိန်း(ကျောင်းသားရေးရာ သို့မဟုတ် သင်တန်းရေးရာ)၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာရုံး၏ဌာနမှူး၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံး၏ဌာနမှူးတို့ သည် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

၆၂။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်ငွေကြေးဆိုင်ရာရုံး၏ ဌာနမှူးသည် အတွင်းရေးမှူးဖြစ်ပြီး လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံး၏ ဌာနမှူး သည် တွဲဖက် အတွင်းရေးမှူးဖြစ်သည်။

ရွေးချယ်တင်မြောက်ခြင်းအရ ပါဝင်သူများ

၆၃။ ဘာသာရပ်ဌာနများ၏ ဌာနမှူးများက ရွေးကောက်တင်မြောက်သော ဘာသာရပ်ဌာနမှူး (၃) ဦးသည် စီမံခန့်ခွဲရေး အဖွဲ့တွင် အဖွဲ့ဝင်များဖြစ်သည်။

၆၄။ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်းခံရသော စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ရှိ ၎င်းတို့၏ ရာထူးတွင် တာဝန်ယူမှုပြီးဆုံးသွားပါက အဖွဲ့ဝင်အဖြစ် ဆက်လက်တည်ရှိခွင့်မရှိ။

၆၅။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် လိုအပ်ပါက အစည်းအဝေးတက်ရောက်သူ အရေအတွက် သုံးပုံနှစ်ပုံ ထောက်ခံချက်ဖြင့် အဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမှုကိုပြင်ဆင်ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ အဖွဲ့ဝင်များ နှုတ်ထွက်ခြင်း၊ အစားထိုး ခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်းတို့ကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းအဝေးများ

၆၆။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့အစည်းအဝေးများကို အောက်ပါအတိုင်း ကျင်းပရမည် -

- (က) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးများကို ပုံမှန်ကျင်းပရမည်။
- (ခ) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့သည် လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်များကို အဆိုပါ အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်ရန် ဖိတ်ကြားနိုင်သည်။ အထူးဖိတ်ကြားခြင်း ခံရသူများသည် မဲပေးခွင့်မရှိပါ။

- (ဂ) စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့၏ အဖွဲ့ဝင်များသည် အစည်းအဝေးသို့ ကိုယ်တိုင် မပျက်မကွက် တက်ရောက်ရမည်။ ကိုယ်စားတက်ရောက်၍မဲပေးခွင့်မရှိပါ။
- (ဃ) ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုအစည်းအဝေးတက်ရောက်သူအများစု၏ထောက်ခံမဲဖြင့်ချမှတ်ရမည်။
- (င) အစည်းအဝေးတိုင်းတွင် တက်ရောက်သော အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးစီသည် မဲတစ်မဲစီပေးပိုင်ခွင့်ရှိပြီး မဲအရေအတွက် တူညီပါက အဆုံးအဖြတ်ပေးမည့် မဲကို ဥက္ကဋ္ဌက ပေးရမည်။

စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ရုံး

၆၇။ စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီး ၎င်းတာဝန်ဝတ္တရားများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင် စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့ရုံးက အထောက်အကူပြုရမည်။

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အကြီးအကဲ (Head of the University of Yangon)

ပါမောက္ခချုပ်

၆၈။ ပါမောက္ခချုပ်သည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အကြီးအမှူးဖြစ်သည်။ ပါမောက္ခချုပ်သည် တက္ကသိုလ်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များ၊ လက်တွေ့ဆောင်ရွက်သည့် ကိစ္စရပ်များ၊ ပညာရေးဆိုင်ရာ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့် ပတ်သက်သော စီမံညွှန်ကြားချက်များကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့ တိုက်ရိုက်အစီရင်ခံရမည်။ ထို့အပြင် ပါမောက္ခချုပ်သည် တက္ကသိုလ်၏ ပညာရေးဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ဆောင်ရွက်ခဲ့သော သုတေသနများ၏ အရည်အသွေးများအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

၆၉။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ပါမောက္ခချုပ်သည် အဆင့်မြင့်ပညာကဏ္ဍတွင် သင်ကြားရေး၊ သုတေသနနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာတို့တွင် ထိုက်သင့်သလို အတွေ့အကြုံရှိရမည် ဖြစ်သည့်အပြင် ထူးချွန်ပြောင်မြောက်ပြီး အများကအတုယူကြည်ညိုလေးစားခံရသူပညာရှင် တစ်ဦးဖြစ်ရမည်။

၇၀။ ထို့အပြင် ပါမောက္ခချုပ်သည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီနှင့်အမျိုးသားပညာရေးမူဝါဒကော်မရှင်၏ လမ်းညွှန်ချက်များ၊ တည်ဆဲဥပဒေများ၊ တက္ကသိုလ် ပဋိညာဉ်စာတမ်းနှင့် တက္ကသိုလ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ တက္ကသိုလ်၏ ရှင်သန်ရပ်တည်မှုနှင့် လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများကို စီမံညွှန်ကြားသည့်အားလုံး အတုယူစရာကောင်းသော တက္ကသိုလ်၏ ခေါင်းဆောင်တစ်ဦးဖြစ်သည်။

ပါမောက္ခချုပ်ကိုရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၇၁။ ပါမောက္ခချုပ်ကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် အပါအဝင် အခြားတက္ကသိုလ်များမှ ပါမောက္ခချုပ်များ၊ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများနှင့် ဘာသာရပ်ဌာနများမှ ဌာနမှူးများ အနက်မှရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။

၇၂။ အပိုဒ် ၇၁ အရ ရွေးကောက်ခံမည့် ပါမောက္ခချုပ်များ၊ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် မှ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ ပါမောက္ခများ၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးများ၊ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ဘာသာရပ်ဌာနများနှင့် ရုံးဌာနများမှ

ဌာနမှူးများ၏ ထောက်ခံဆန္ဒမဲ အများဆုံး ရရှိသူကို ပါမောက္ခချုပ်အဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။ ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်း အကြီးအကဲဖြစ်သော ပါမောက္ခချုပ်အဖြစ် အတည်ပြု ခန့်ထားခြင်းကို သက်ဆိုင်ရာသို့ ဆက်လက်တင်ပြ ဆောင်ရွက် ရမည်။

ပါမောက္ခချုပ်၏ရာထူးသက်တမ်း

၇၃။ ပါမောက္ခချုပ်၏ ရာထူး သက်တမ်းမှာ (၄)နှစ်ဖြစ်ပြီး၊ တဆက်တည်းဖြစ်သော ရာထူးသက်တမ်းနှစ်ကြိမ်အထိသာ အများဆုံး တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သည်။ ပါမောက္ခချုပ်ကို နှုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ အစားထိုးခြင်းတို့ကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ

၇၄။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်တွင်ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (သင်တန်းရေးရာ)၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံရေးရာ)၊ ဒုတိယ ပါမောက္ခချုပ် (တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ)နှင့် ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (လှိုင်နယ်မြေ)ဟု ခေါ်ဝေါ်သတ်မှတ်သော ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(၄)ဦးရှိရမည်။ ပါမောက္ခချုပ်မရှိသော အချိန်တွင် ပါမောက္ခချုပ်၏ တာဝန်ဝတ္တရားများကို ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များသို့ သင့်တော်သလို တာဝန်လွှဲအပ်ရမည်။

ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များကို ရွေးကောက်တင်မြှောက်ခြင်း

၇၅။ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များကို ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများနှင့် ပါမောက္ခများအနက်မှ ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ပါမောက္ခချုပ်၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၊ မဟာဌာနမှူးများ၊ ပါမောက္ခများ၊ ညွှန်ကြားရေးမှူးများနှင့် ဘာသာရပ်ဌာနများနှင့် ရုံးများမှ ဌာနမှူးများသည် ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များကို မဲပေးရွေးချယ်ရမည်။ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် ခန့်အပ်ခြင်းကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီက အတည်ပြုခန့်အပ်ရမည်။

ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၏ ရာထူးသက်တမ်း

၇၆။ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ၏ရာထူးသက်တမ်းမှာ (၄)နှစ်ဖြစ်ပြီး၊ တဆက်တည်းဖြစ်သော ရာထူးသက်တမ်း နှစ်ကြိမ်အထိသာ အများဆုံး တာဝန် ထမ်းဆောင်နိုင်သည်။

၇၇။ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များ နုတ်ထွက်ခြင်း၊ ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ အစားထိုးခြင်းတို့ကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ဖွဲ့စည်းပုံ (Structure of the University)

၇၈။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည် ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာဌာနများ၊ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာဌာနများ၊ အထောက်အကူပြု ဌာနများဖြင့်ပါဝင်ဖွဲ့စည်းမည်။ ပညာရေးဆိုင်ရာ၊ သုတေသနနှင့် သင်တန်းရေးရာဆောင်ရွက်မှုများကို အောက်ဖော်ပြပါ မဟာဌာန(၅)ဌာနက ဆောင်ရွက်မည်။

- (က) ဝိဇ္ဇာဘာသာရပ်များနှင့် လူမှုဘာသာရပ်များ မဟာဌာန (Faculty of Arts and Humanities)

- (ခ) ဥပဒေပညာမဟာဌာန (Faculty of Law)
- (ဂ) သိပ္ပံဘာသာရပ်များမဟာဌာန (Faculty of Science)
- (ဃ) လူမှုရေးသိပ္ပံဘာသာရပ်များမဟာဌာန (Faculty of Social Sciences)
- (င) နည်းပညာမဟာဌာန (Faculty of Technology)

၇၉။ မဟာဌာနများကို ဘာသာရပ်ဌာနများဖြင့်ဖွဲ့စည်းထားမည်။

၈၀။ သက်ဆိုင်ရာ သုတေသန ဆောင်ရွက်မှုများပါဝင်သည့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြုမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အောက်ပါစင်တာများနှင့် ဌာနမှ တစ်ဆင့်ဆောင်ရွက်မည်။

- (က) သင်ကြားသင်ယူမှုစင်တာ (Center for Learning and Teaching)
- (ခ) တက္ကသိုလ်သုတေသနစင်တာ (Centers for University Research)
- (ဂ) အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားစင်တာ (Center for English Language)
- (ဃ) သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်မှုနည်းပညာစင်တာ (Center for Information & Communication Technology)
- (င) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့်တစ်သက်တာသင်ယူရေးစင်တာ။ (Center for Human Resources Development and Life long Learning)
- (စ) စာကြည့်တိုက်နှင့် ပြတိုက်ဌာန (Library and Museum Department)

၈၁။ စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အထောက်အကူပြုမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများကို အောက်ဖော်ပြပါ ရုံးများနှင့် ပုံနှိပ်တိုက်က ဆောင်ရွက်မည်။

- (က) မော်ကွန်းထိန်း (သင်တန်းရေးရာ) ရုံး Office of the Registrar (Academic)
- (ခ) မော်ကွန်းထိန်း (ကျောင်းသားရေးရာ) ရုံး Office of the Registrar (Student Affairs)
- (ဂ) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် (ဝန်ထမ်းရေးရာ) ရုံး Human Resources Office (Staff Office)
- (ဃ) ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေကြေးဆိုင်ရာရုံး (Budget and Finance Office)
- (င) တက္ကသိုလ်ပရဂျက်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးရုံး (Campus Development & Maintaince Office)
- (စ) တက္ကသိုလ်နယ်မြေဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးရုံး (Office of Development of Campus Life)
- (ဆ) အရည်အသွေးအာမခံမှုရုံး (Quality Assurance Office)
- (ဇ) အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုရုံး (International Cooperation Office)
- (ဈ) ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အကူပြုရုံး (Office of the public Relations, Development and Outreach)
- (ည) တက္ကသိုလ်ပုံနှိပ်တိုက် (University Press)

၈၂။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည် တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက်များ ပြည့်ဝရန်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ ပေါက်မြောက်ရန် တက္ကသိုလ်၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှု လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ တက္ကသိုလ်ဖွဲ့စည်းပုံကို ပြန်လည် သုံးသပ်ခွင့်နှင့် ပြင်ဆင်နိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထိုသို့ လုပ်ဆောင်ရာတွင် တွဲဖက်တက္ကသိုလ်အသစ်များ တိုးချဲ့ဖွဲ့စည်းခြင်း၊ မဟာဌာန အသစ်များ၊ ဘာသာရပ်ဌာနအသစ်များ၊ စင်တာအသစ်များနှင့် အခြားပညာရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာဌာနခွဲများ ဖြည့်စွက်ခြင်းများပါဝင်သည်။ အဆိုပါ တက္ကသိုလ်ဖွဲ့စည်းပုံ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အတည်ပြုချက်ရယူပြီး တက္ကသိုလ်၏ သက်ဆိုင်ရာမူများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

မဟာဌာနများ (Faculties)

၈၃။ မဟာဌာနများသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အဓိကကျသည့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့ဖြစ်ပြီး ဆက်စပ် ပတ်သက်သော ဘာသာရပ်များ ပါဝင်သည့် ပညာရပ်နယ်ပယ်ဆိုင်ရာ ပညာဖြန့်ဖြူးခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်သင်ကြားခြင်း အစီအစဉ်များကို စီစဉ်ဆောင်ရွက်သည်။ မဟာဌာနများသည် အောက်ဖော်ပြပါလုပ်ငန်းတာဝန်များကိုဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြင့် ဘာသာရပ်ဌာနများအကြား ဆက်နွယ်မှုနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုမိမိကြောင်းများကို ဖော်ဆောင်ခြင်းနှင့် အရင်း အမြစ်များကို အထိရောက်ဆုံး မျှဝေနိုင်ရန်ပံ့ပိုးပေးသည်။

- (က) မဟာဌာနများတွင် ပါဝင်သောဌာနများအတွင်းပညာရပ်၊ ရုပ်ဝတ္ထုပစ္စည်း၊ ငွေကြေးနှင့် လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်များခွဲဝေမှု၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် ထိရောက်စွာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုကို သေချာစေခြင်း။
- (ခ) ကျောင်းဝင်ခွင့်ကို စီမံဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ချိတ်ဆက်ညှိနှိုင်းခြင်း။
- (ဂ) ဘာသာရပ်များ ပေါင်းစပ်သင်ကြားပို့ချခြင်းနှင့် လေ့ကျင့်သင်ကြားပို့ချခြင်း အစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ခြင်းပါဝင်သော ဘာသာရပ်ဌာနများ အချင်းချင်းအကြား သင်ကြားသင်ယူပို့ချခြင်းဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းများအတွက် ဦးဆောင်မှုပြုခြင်းနှင့် အထောက်အကူ ပြုခြင်း။
- (ဃ) ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သည့်သုတေသန ဦးစားပေးမှုနှင့် အစီအစဉ် (Programmes) များကို သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် သုတေသနအတွက်အရင်းအမြစ်များခွဲဝေခြင်းများ။
- (င) ဘာသာရပ်ဌာနများအကြား ကျောင်းသား/သူများနှင့် သင်ကြားရေး ဆရာ/ဆရာမများမှ ဆောင်ရွက် သော လူ့အဖွဲ့အစည်း အခြေပြုလုပ်ငန်းများအတွက် အစီအစဉ်များ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် အကောင် အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း။

၈၄။ လက်ရှိ ဘာသာရပ်ဌာနများနှင့် ဖော်ဆောင်ထားသော ဌာနအသစ်များ ပေါင်းစုခြင်းဖြင့် မဟာဌာနများကို ထူထောင်ရမည်။

- (က) **ဝိဇ္ဇာဘာသာရပ်များနှင့်လူမှုဘာသာရပ်များမဟာဌာန**တွင် မြန်မာစာ၊ အင်္ဂလိပ်စာ၊ သမိုင်း၊ အရှေ့တိုင်းပညာနှင့် စာကြည့်တိုက်နှင့်သုတပညာဌာနတို့ ပါဝင်သည်။
- (ခ) **ဥပဒေပညာမဟာဌာန**တွင် ဥပဒေပညာဌာနများ ပါဝင်သည်။

- (ဂ) သိပ္ပံဘာသာရပ်များ မဟာဌာနတွင် ရုက္ခဗေဒ၊ ဓါတုဗေဒ၊ ဘူမိဗေဒ၊ သင်္ချာ၊ ရူပဗေဒနှင့် သတ္တဗေဒဌာနတို့ပါဝင်သည်။
- (ဃ) လူမှုရေးသိပ္ပံဘာသာရပ်များမဟာဌာနတွင် မနုဿဗေဒ၊ ရှေးဟောင်းသုတေသန၊ ပထဝီဝင်၊ နိုင်ငံတကာဆက်ဆံရေးနှင့် နိုင်ငံရေးသိပ္ပံ၊ ဒဿနိကဗေဒ၊ စိတ်ပညာနှင့် မြန်မာတိုင်းရင်းသားများ ပညာဌာနတို့ပါဝင်သည်။
- (င) နည်းပညာမဟာဌာနတွင် ကွန်ပျူတာပညာ၊ ကုန်ထုတ်ဝါတုနှင့် ပတ်ဝန်းကျင်နှင့် ရေဆိုင်ရာပညာဌာန တို့ပါဝင်သည်။

၈၅။ မဟာဌာနများတွင်ပါဝင်သောဌာနများကို လိုအပ်ချက်၊ အရည်အသွေးနှင့် အရင်းအမြစ်များပေါ်တွင် မူတည်၍ လည်းကောင်း၊ တက္ကသိုလ်၏မျှော်မှန်းချက်ကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည်ဖော်နိုင်စေရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်မှုပြုလုပ်နိုင်သည်။ ထို့သို့ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် မဟာဌာနနှင့် သင်ကြားရေးဌာနအသစ်များ တည်ထောင်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့က တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့တင်ပြအတည်ပြုချက် ရယူရန်လိုအပ်သည်။

မဟာဌာနမှူးများ

- ၈၆။ မဟာဌာနများကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီက ချမှတ်ထားသော ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ၊ ပဋိညာဉ်စာတမ်းပါ အချက်များနှင့်အညီ ရွေးကောက် တင်မြှောက်ခြင်းခံရသော မဟာဌာနမှူး များက ဦးဆောင်မှုပြုမည်။
- ၈၇။ မဟာဌာနမှူးများကို သက်ဆိုင်ရာ မဟာဌာနမှ ထူးချွန်သော ပါမောက္ခများသို့မဟုတ် ပညာရေးတွင် ထူးချွန်ပြီး စီမံခန့်ခွဲမှု အတွေ့အကြုံရှိသော အရည်အချင်းပြည့်ဝသည့် ပြင်ပမှ ရွေးကောက်ခံပုဂ္ဂိုလ်များကို ယင်း မဟာဌာန၏ ဆရာ၊ ဆရာမများက ရွေးကောက်တင်မြှောက်ရမည်။ မဟာဌာနမှူးများ ခန့်အပ်ခြင်းကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီက အတည်ပြုရမည်။
- ၈၈။ မဟာဌာနမှူးကို (၃)နှစ်သက်တမ်းအတွက် ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်ပြီး၊ တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော ရာထူးသက်တမ်း နှစ်ကြိမ်အထိသာ အများဆုံးခန့်အပ်နိုင်သည်။
- ၈၉။ မဟာဌာနမှူးသည် -
 - (က) တက္ကသိုလ်ကောင်စီက ချမှတ်ကျင့်သုံးသော တက္ကသိုလ်၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ သတ်မှတ်ထားသော မဟာဌာန၏ ပညာရေးနှင့်စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ တာဝန်များကို အောင်မြင်စွာနှင့် ထိရောက်စွာ ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် တာဝန်ရှိသည်။
 - (ခ) မဟာဌာနအဆင့်နှင့် ပရိဝုဒ်အဆင့် (ဘွဲ့ဒီဂရီ အရည်အသွေးအာမခံမှုအဆင့်) အရည်အသွေး အာမခံမှုအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

- (ဂ) တက္ကသိုလ်ကောင်စီက ချမှတ်သော တက္ကသိုလ်၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ မဟာဌာနအတွင်း ဖွဲ့စည်းထားသော မဟာဌာနအဖွဲ့(Faculty Board) ၏ဥက္ကဋ္ဌဖြစ်သည်။ အဆိုပါ မဟာဌာနအဖွဲ့တွင် ဌာနမှူးများ၊ ပါမောက္ခများ၊ ဆရာ၊ ဆရာမ ကိုယ်စားလှယ်များနှင့် ကျောင်းသားကိုယ်စားလှယ်များပါဝင်သည်။
- (ဃ) မဟာဌာန၏ သင်ရိုးညွှန်းတမ်းကော်မတီဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦး ဖြစ်သည်။
- (င) ပါမောက္ခချုပ်နှင့် ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များကို တာဝန်ခံရပြီး တက္ကသိုလ်ကောင်စီဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ် အားလုံးတွင် သက်ဆိုင်ရာ မဟာဌာနများအား ကိုယ်စားပြုသည်။
- (စ) မဟာဌာန၊ တက္ကသိုလ်နှင့် လူ့အဖွဲ့အစည်းတို့၏ လိုအပ်ချက်များနှင့်အညီ ဘွဲ့ကြိုနှင့် ဘွဲ့လွန်သင်တန်းအစီအစဉ်သစ်များ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်စတင်ခြင်း၊ ဦးဆောင် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အထောက်အကူပြုခြင်းများ ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဆ) တက္ကသိုလ်ကောင်စီနှင့် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ အခြားအဖွဲ့များတွင် မိမိ၏ မဟာဌာနတွင် ပါဝင်သော အခြားဘာသာရပ်ဌာနများကို ကိုယ်စားပြုသည်။ မဟာဌာနမှူးသည် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၊ ပါမောက္ခချုပ်နှင့် ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များက ပေးအပ်သော အခြားတာဝန်များကိုလည်း ဆောင်ရွက်ရမည်။
- (ဇ) တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ မဟာဌာနအတွက် ဘဏ္ဍာငွေစာရင်းကို ပြုစုရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ဘာသာရပ်ဌာနများက သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော ရည်ရွယ်ချက်များ အောင်မြင် ပေါက်မြောက်စေရန် အဆိုပါ ဘဏ္ဍာငွေများကို စီမံခန့်ခွဲရန် တာဝန်ခံရမည်။
- (ဈ) ပြည်တွင်းပြည်ပရှိ အခြားမဟာဌာနများ၊ တက္ကသိုလ်များနှင့် ပညာရေး အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်မှုများ ပြုလုပ်ရမည်။
- (ည) မိမိကို ကိုယ်စားပြုစေလိုသူ ဌာနမှူးတစ်ဦး၏အမည်ကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့ တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။

ဘာသာရပ်ဌာနများ

၉၀။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၊ ဘာသာရပ်ဌာနများသည် သက်ဆိုင်ရာမဟာဌာနများအတွင်းတွင် ပါဝင်ဖွဲ့စည်းထားသော ဌာနများဖြစ်ပြီး သီးသန့် ဘာသာရပ်တစ်ခုစီတွင် အရည်အချင်းရှိသော သင်ကြားရေးဆရာ၊ ဆရာမများဖြင့် ဖွဲ့စည်းထားသည်။ ဘာသာရပ်ဌာနများသည် အောက်ဖော်ပြပါ လုပ်ငန်းတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်သည်။

- (က) အထူးပြုဘာသာရပ်တစ်ခု (သို့မဟုတ်) အထူးပြုပညာရပ်တစ်ခုတွင် ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဆိုင်ရာ သင်တန်းများ ပို့ချသင်ကြားခြင်း။
- (ခ) မဟာဌာနအဆင့် ပေါင်းစပ်ပညာရပ်များနှင့် သင်တန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း။

- (ဂ) သုတေသန ပရောဂျက်များ ရေးဆွဲစီစဉ်ခြင်း၊ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မဟာဌာနများနှင့် တက္ကသိုလ်တို့၏ ဦးစားပေးသုတေသန လုပ်ငန်းများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) အထူးပြုဘာသာရပ်များအလိုက် တက္ကသိုလ်သို့ အသစ်ဝင်ရောက်လာမည့် ကျောင်းသားများ အတွက် ဝင်ခွင့်စာမေးပွဲများကို စီစဉ်ခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- (င) သင်ရိုးညွှန်တမ်းများကို ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ရေးဆွဲခြင်း၊ အထူးပြုဘာသာရပ်များ၏ သင်တန်းအသစ်များနှင့် အစီအစဉ်အသစ်များကိုစတင် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း များကို မိမိအစီအစဉ်ဖြင့်သော်လည်းကောင်း မဟာဌာနအတွင်းရှိ အခြားဘာသာရပ်ဌာနများ၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်သူများနှင့် ပူးပေါင်း၍ သော်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (စ) ဘာသာရပ်ဌာနများမှ ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ ပညာရပ်နှင့် လုပ်ငန်းခွင်စွမ်းရည် စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေရန်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊

၉၁။ ဌာနတစ်ခုစီတွင် ဌာနမှူးများ၊ ပါမောက္ခများ၊ တွဲဖက်ပါမောက္ခများ၊ ကထိကများ၊ လက်ထောက်ကထိကများ၊ နည်းပြ၊ သရုပ်ပြများ၊ ရုံးဝန်ထမ်းများနှင့် အထောက်အကူပြုဝန်ထမ်းများကို တက္ကသိုလ်၏ ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာမူများ (လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်) များနှင့်အညီ ခန့်အပ်ထားရမည်။

ဘာသာရပ်ဌာနမှူးများ

၉၂။ ဘာသာရပ်ဌာနမှူးများသည် -

- (က) ဘာသာရပ်ဌာန၏ ဦးဆောင်သူများဖြစ်ပြီး ဌာန၏ ပညာရပ်ဆိုင်ရာအစီအစဉ်များနှင့် အခြားသက်ဆိုင်သည့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို ပုံမှန်စီမံ ခန့်ခွဲရန် တာဝန်ရှိသည်။
- (ခ) မဟာဌာနမှူးများကို တာဝန်ခံရမည်ဖြစ်ပြီး မဟာဌာနအဖွဲ့ (Faculty Board) ၏ ကိစ္စရပ်အားလုံး နှင့်ပတ်သက်ပြီး မိမိ၏ဘာသာရပ်ဌာနကို ကိုယ်စားပြုသည်။

၉၄။ ဘာသာရပ်ဌာနမှူးများအား -

- (က) တက္ကသိုလ်၏ ပဋိညာဉ်စာတမ်းနှင့် တက္ကသိုလ်ကောင်စီမှ ကျင့်သုံးသော တက္ကသိုလ်၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ရွေးကောက်တင်မြောက်ခြင်း၊ ဆက်လက်ထားရှိခြင်းနှင့် ရပ်စဲခြင်းများပြုရမည်။
- (ခ) လက်ရှိတာဝန်ထမ်းဆောင်နေသော ဘာသာရပ်ဌာနမှ ပါမောက္ခများထဲမှ ရွေးကောက် တင်မြောက် မည်။ သို့သော် တက္ကသိုလ်ကောင်စီသည် ချွင်းချက်အဖြစ် အခြားတက္ကသိုလ်တစ်ခုမှ ပါမောက္ခ တစ်ဦးကို အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအဖြစ်ရွေးကောက် တင်မြောက်နိုင်သည်။
- (ဂ) အဆိုပါဌာနမှ ဆရာ၊ ဆရာမများက ရွေးကောက်တင်မြောက်ပြီး၊ မဟာဌာနမှူးက တက္ကသိုလ်ပညာရေး အဖွဲ့သို့ အတည်ပြုချက်ရယူရန် တင်ပြရမည်။

(ဃ) (၃)နှစ်သက်တမ်းအတွက် ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်ပြီး၊ တစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော ရာထူးသက်တမ်း နှစ်ကြိမ် အထိ အများဆုံး တာဝန်ထမ်းဆောင်နိုင်သည်။

ပညာရေးဆိုင်ရာ ပံ့ပိုးမှုနှင့် ဝန်ဆောင်မှု စင်တာများ

၉၅။ တက္ကသိုလ်၏စင်တာများကို တက္ကသိုလ်ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အရ တည်ထောင်ရမည်။ အဆိုပါ စင်တာများကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီကခန့်အပ်သော ညွှန်ကြားရေးမှူးများ ကဦးဆောင်ပြီး ထို ညွှန်ကြားရေးမှူးများသည် သက်ဆိုင်ရာဒုတိယပါမောက္ခချုပ်များကိုတာဝန်ခံရမည်။

သင်ကြားသင်ယူရေးစင်တာ

၉၆။ ဤစင်တာသည် ပညာရေးဆိုင်ရာသုတေသနနှင့် အချက်အလက်များ၊ ဆရာ၊ဆရာမများ၏ သင်ကြားနည်းနှင့် သင်ရိုးပြုစုခြင်းစွမ်းရည်နှင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများ၏ အခြေခံသင်ယူမှု စွမ်းရည်တို့ကို ဖွံ့ဖြိုးစေရန်နှင့် လေ့လာ ဆန်းစစ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။ ထို့အပြင်

- (က) ပညာရေးဆိုင်ရာ ယဉ်ကျေးမှု ပြောင်းလဲရန်နှင့် လက်တွေ့ကျသော ဆရာ၊ဆရာမနှင့် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏စွမ်းရည်များ ပြောင်းလဲဖြစ်ပေါ်သည့်ပုံစံနှင့် ဖြစ်စဉ်တွင် ကူညီပံ့ပိုးခြင်း၊
- (ခ) သင်ယူသူဗဟိုပြု သင်ကြားရေးစနစ်တွင် စိတ်ပါဝင်စားပြီး ဘက်စုံ၍ ခေတ်မီသင်ကြား သင်ယူမှု နည်းစံနစ်များကို ထင်ဟပ်နိုင်သည့် ဆရာ၊ဆရာမများနှင့် သုတေသီများကို မွေးထုတ်ခြင်း၊
- (ဂ) စူးစမ်းမေးမြန်းခြင်း၊ စမ်းသပ်လုပ်ဆောင်ခြင်း၊ အလေးအနက်စဉ်းစားခြင်း၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ဃ) ခေတ်မီနည်းပညာနှင့် မီဒီယာများကို အကျိုးရှိစွာအသုံးပြုခြင်းတို့ဖြင့် ဝေဖန်ပိုင်းခြားတတ်သည့် အလေ့အကျင့်ကို ဦးတည်ခြင်းဖြင့် သင်ကြားရေးကို မြှင့်တင်ရန်၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၏ ဘက်စုံဖွံ့ဖြိုးမှုကို အားပေးသည့်ဖျတ်လတ်တက်ကြွပြီး ဖန်တီးနိုင်စွမ်းရှိသော၊ သင့်လျော်သည့် ကျောင်းသင်ခန်းစာပြင်ပ လှုပ်ရှားမှုများကို ရေးဆွဲပြီး အထောက်အပံ့ ပေးခြင်းတို့ကို ဖြစ်မြောက်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးမည်။

၉၇။ ဤစင်တာ၏ လုပ်ငန်းတာဝန်တွင်-

- (က) ဆရာ၊ ဆရာမများ၊ သင်တန်းများ၊ ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ၊ သင်ကြားသင်ယူမှုလုပ်ငန်းများ၊ ကျမ်းများနှင့်သုတေသနကျမ်းများ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်မှုအတွက် စီစဉ် ရေးဆွဲရာတွင် အထောက်အကူ ပြုခြင်း၊
- (ခ) သင်တန်း အစီအစဉ်များ၏ အရည်အသွေးအာမခံမှုရှိရန် အထောက်အကူပြုပြီး၊ အလုပ်ရုံဆွေးနွေးပွဲ များ၊ ဆွေးနွေးပွဲများ၊ ဟောပြောပွဲများ၊ ဖိုရမ်များကို စီစဉ်ခြင်း၊
- (ဂ) အခြားသော တက္ကသိုလ်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ပညာရေးသိပ္ပံနယ်ပယ် သုတေသန လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ပါဝင်သည်။

တက္ကသိုလ်သုတေသနစင်တာ

၉၈။ ဤစင်တာတွင် တည်ရှိသည့်သုတေသနနှင့် လေ့ကျင့်ရေးဌာနများနှင့် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် အနာဂါတ်တွင် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မည့် ဌာနအသစ်များ ပါဝင်သည်။ လက်ရှိ တက္ကသိုလ်များသိပ္ပံသုတေသနဌာနသည် သိပ္ပံဘာသာရပ်များ၏ သုတေသနများအတွက်သာ ဖြစ်သည့်အတွက်လူမှုဘာသာရပ်များ၊ ဝိဇ္ဇာဘာသာရပ်များနှင့် လူမှုရေးသိပ္ပံဘာသာရပ်များအတွက် ဌာနအသစ်ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားစင်တာ

၉၉။ ဤစင်တာ၏ မျှော်မှန်းချက်မှာ တစ်သက်တာပညာရေးအတွက် လိုအပ်သော အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကား စွမ်းရည်နှင့်ပတ်သက်သည့်လိုအပ်ချက်များကို ဖြည့်ဆည်းပေးရန်ဖြစ်သည်။

၁၀၀။ စင်တာ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ-

- (က) လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေး၊ ပညာရေး၊ သင်တန်းပေးခြင်း၊ သုတေသနလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာ အင်္ဂလိပ်စာသင်ကြားရေး အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ခြင်းဖြင့် ပညာရေးအဆင့်တိုင်းတွင် အထူးသဖြင့် အဆင့်မြင့်ပညာကဏ္ဍတွင် အင်္ဂလိပ်စာ သင်ကြားသင်ယူမှုမြှင့်တင်ရန်၊
- (ခ) သင်တန်းပေးခြင်း၊ သင်ကြားပို့ချပေးခြင်းနှင့် အခြားသောအစီအစဉ်များဖြင့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာကို သင်ကြားရေးမဏ္ဍိုင်အဖြစ်အသုံးပြုမှုနှင့် အင်္ဂလိပ်ဘာသာကို ပညာရပ်ဆိုင်ရာအသုံးပြုမှု တို့တွင် အရည်အသွေးမြှင့်တင်ရန်၊
- (ဂ) ဘာသာစကားသင်ယူမှုနည်းစနစ်များကို မြှင့်တင်ရန်၊
- (ဃ) အင်္ဂလိပ်စာသင်ကြားသည့် ဆရာ၊ဆရာမများကို သုတေသနဆောင်ရွက်ခြင်းအားဖြင့် လည်းကောင်း၊ အသိပညာနှင့် အတတ်ပညာဖြန့်ဝေပေးခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း အထောက်အပံ့ပေးရန်၊
- (င) အင်္ဂလိပ်စာသင်ကြားရေးဆိုင်ရာ စာအုပ်စာတမ်းများပြုစုခြင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း၊ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးရေးအတွက် အထောက်အကူပြုစေသော အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားနှင့် အင်္ဂလိပ် စာပေသင်တန်းများ တိုးချဲ့ဖွင့်လှစ်ရန်၊
- (စ) ပညာရေးဝန်ကြီးဌာနနှင့် ပြည်သူ့လူထုအတွက် အင်္ဂလိပ်ဘာသာစကားနှင့် ပတ်သက်သည့် ဝန်ဆောင်မှုများပေးရန်၊

သတင်းအချက်အလက်နှင့်ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာစင်တာ

၁၀၁။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်သည် အဆင့်မြင့်ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များနှင့် ယုံကြည်စိတ်ချရသော ပြင်ပ ဝန်ဆောင်မှု အဖွဲ့အစည်းများဖြင့် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာ စင်တာကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်မည်။ အဆိုပါစင်တာသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်တွင် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေး နည်းပညာရပ်ဆိုင်ရာ

အခြေခံအဆောက်အအုံများကို ခေတ်နှင့်အညီ ဖြစ်စေရန် မြှင့်တင်ခြင်းနှင့် သင်ကြားရေးနှင့် သင်ယူရေး၊ သုတေသနနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များတွင် ခေတ်ပြိုင်နည်းပညာရပ်များ အသုံးပြုမှုကို အထောက်အပံ့ပြုခြင်း တို့ကို ဆောင်ရွက်မည်။

၁၀၂။ စင်တာ၏လုပ်ငန်းတာဝန်များမှာ -

- (က) သင်ကြားသင်ယူရေး၊ သုတေသနလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရေးနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးတို့အတွက် ခေတ်မီနည်းပညာရပ်များ အသုံးပြုရာတွင် အထောက်အပံ့ပြုနိုင်ရန် သတင်းအချက်အလက်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာအခြေခံအဆောက်အအုံကို ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း၊
- (ခ) ဒီဂျစ်တယ်တတ်ကျွမ်းမှု အစီအစဉ်များနှင့် မိတ်ဆက်ပေးခြင်းနှင့် အတတ်ပညာဆိုင်ရာ သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်ပေးခြင်း၊
- (ဂ) သတင်းအချက်အလက်များပြည့်စုံပြီး အသုံးပြုရလွယ်ကူသော ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ကွန်ယက် တည်ထောင်ခြင်းပါဝင်သည့် သွက်လက်ပြီး ထိရောက်သော အွန်လိုင်းစနစ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း၊
- (ဃ) ပွင့်လင်းမြင်သာပြီး၊ ထိရောက်သော ကွန်ပျူတာစနစ်များအသုံးပြု၍ ကျောင်းအပ်လက်ခံခြင်း၊ အချက်အလက်များ သိမ်းဆည်းခြင်း၊ မှတ်တမ်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာစနစ်များ ဖော်ဆောင်ခြင်းနှင့် အဆိုပါ လုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် လိုအပ်သည့် ဆော့ဖ်ဝဲများကို ပိုမိုကောင်းမွန် တိုးတက်စေရန်နှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်ကို မြှင့်တင်ခြင်း၊
- (င) အီလက်ထရောနစ် စာကြည့်တိုက်အရင်းအမြစ်များကို ထိရောက်စွာ ပေါင်းစပ်ထားသော အွန်လိုင်းသင်ယူမှုဆိုင်ရာ စီမံခန့်ခွဲမှုစနစ် (Online Learning Management System - LMS) ကို စတင်ခြင်း၊
- (စ) ဆိုက်ဘာလုံခြုံရေး၊ အွန်လိုင်းတွင်သိမ်းဆည်းထားမည့် အချက်အလက်များ၊ အကြောင်းအရာနှင့် ပုဂ္ဂလိကဆိုင်ရာ လုံခြုံမှုနှင့် အချက်အလက်များသုံးစွဲခြင်းဆိုင်ရာ မူနှင့် လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ကောင်းမွန်တိုးတက်စေခြင်း၊
- (ဆ) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ကမာရွတ်နယ်မြေနှင့် လှိုင်နယ်မြေနှစ်ခုစလုံးရှိ ပညာရေးဆိုင်ရာ နေရာများနှင့် လူနေ ဧရိယာများအားလုံးတွင် မြန်နှုန်းမြင့်အင်တာနက်ရရှိရန် အထောက်အပံ့ ပြုခြင်း၊
- (ဇ) တန်ဖိုးနည်း၍ လုံခြုံစိတ်ချရသော ဆက်သွယ်ရေး၊ မှတ်တမ်းတင်ရေးနှင့် တက္ကသိုလ်တွင်း၊ တက္ကသိုလ်ပြင်ပမိတ်ဖက်များနှင့် Online ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးအတွက် သတင်းအချက်အလက် နှင့် ဆက်သွယ်ရေးနည်းပညာဆိုင်ရာ စွမ်းဆောင်မှုများ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်စေခြင်း၊

လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် တစ်သက်တာသင်ယူရေးစင်တာ

၁၀၃။ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် တစ်သက်တာသင်ယူရေးစင်တာသည် ဝန်ဆောင်မှုဌာန တစ်ခုအဖြစ်တည်ရှိပြီး၊ အောက်ဖော်ပြပါတာဝန်များ ရှိသည်။

- (က) နိုင်ငံတော်၏ လက်ငင်းလိုအပ်ချက်နှင့် စီမံကိန်းဆိုင်ရာ လိုအပ်ချက် အမျိုးအစား၊ အတိုင်းအတာ တို့နှင့် ပတ်သက်၍ အစိုးရလူ့အဖွဲ့အစည်း၊ လုပ်ငန်းရှင်များနှင့် ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊
- (ခ) ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ဘာသာရပ်ဌာနများနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးနှင့် သင်တန်းသစ်များ ပို့ချနိုင်ရေးအတွက် နည်းပညာဆိုင်ရာ အထောက်အကူများ ပံ့ပိုးပေးခြင်း၊
- (ဂ) အဆိုပါ အစီအစဉ်များအတွက် ကျောင်းသားများ စုဆောင်းခြင်း၊
- (ဃ) သီးသန့်ဝက်ဆိုင်နှင့် သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ဖော်ပြချက်များဖြင့် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် သင်တန်းသစ်များ၏ အချက်အလက်များကို ပိုမို၍ ထင်သာမြင်သာရှိစေခြင်း၊
- (င) အွန်လိုင်းသီးသန့်သင်တန်းများ၊ အွန်လိုင်းနှင့် ကျောင်းသား၊ ဆရာမျက်နှာချင်းဆိုင် သင်ယူမှု သင်တန်းများ ဖွင့်လှစ်နိုင်ရန်နှင့် ဘာသာရပ်များနှင့် အရင်းအမြစ်များစုဆောင်းခြင်းတို့အတွက် ခေတ်မီနည်းပညာများ၊ အရင်းအမြစ်များ၊ နည်းစနစ်များနှင့် လိုအပ်သောပစ္စည်းကိရိယာများ ထားရှိခြင်း၊
- (စ) ဘွဲ့အပ်နှင်းခြင်းမရှိသော ဘွဲ့လွန်သင်တန်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊

စာကြည့်တိုက်များနှင့် ပြတိုက်ဌာန

၁၀၄။ စာကြည့်တိုက်များနှင့်ပြတိုက်ဌာနသည် ပညာသင်ယူနိုင်သော သုတဘဏ်တိုက် အဖြစ်တည်ရှိမည်ဖြစ်ပြီး အဆိုပါဌာနတွင် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်စာကြည့်တိုက်၊ တက္ကသိုလ်များ ဗဟိုစာကြည့်တိုက်နှင့် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ ပြတိုက် တို့ပါဝင်မည်။

၁၀၅။ ဤဌာနသည် ပုံနှိပ်စာအုပ်များ၊ အွန်လိုင်းအရင်းအမြစ်များ၊ ဂျာနယ်များ၊ သမိုင်းဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများ၊ ယဉ်ကျေးမှု အနုပညာအမွေအနှစ်များ၊ သိပ္ပံပညာရပ်ဆိုင်ရာ တွေ့ရှိမှုများနှင့် စူးစမ်းရှာဖွေမှုများကို ထားရှိမည့် ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ် စင်တာဌာနတစ်ခု ဖြစ်သည်။

၁၀၆။ စာကြည့်တိုက်နှင့် ပြတိုက်ဌာနသည် ကျောင်းသား၊ ကျောင်းသူများ ကိုယ်တိုင် ရွေးချယ်လေ့လာနိုင်သော ခေတ်မီသည့် သင်ယူလေ့လာမှု ကွန်းခိုရာနေရာတစ်ခု ဖြစ်စေရမည်။ အဖိုးတန်သော မှတ်တမ်း မှတ်ရာများကိုလည်း မော်ကွန်းအဖြစ် မှတ်တမ်းတင်ထားမည်။

၁၀၇။ တက္ကသိုလ်များဗဟိုစာကြည့်တိုက်သည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ တက္ကသိုလ်အားလုံးမှ ဆရာ၊ဆရာမများနှင့် ကျောင်းသား၊ကျောင်းသူများအတွက် ဆက်လက်တည်ရှိမည် ဖြစ်သည်။

၁၀၈။ ပြတိုက်တွင် သမိုင်းအထောက်အထားများ (ရူးပါးစာအုပ်များ၊ စာရွက်စာတမ်း အထောက်အထားများ၊ ဓာတ်ပုံများ၊ ပန်းချီကားများ၊ လက်ရေးမူများနှင့် ဆုဖလားများ)၊ သိပ္ပံစမ်းသပ်မှုများမှ ရရှိသော ပစ္စည်းများနှင့် အမှတ်တရပစ္စည်းများကို ခင်းကျင်းပြသထားမည်။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အမွေအနှစ်ကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ထား မည့် ပြတိုက်လည်း ဖြစ်သည်။

၁၀၉။ အဆိုပါဌာန၏ဌာနမှူးသည် ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ရှိ အရည်အချင်းပြည့်ဝသော စာကြည့်တိုက်မှူးဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ) ကို တာဝန်ခံရမည်။

စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့်ဝန်ဆောင်မှုများ

၁၁၀။ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အထောက်အကူပြုဌာနများတွင် မော်ကွန်းထိန်းရုံးများ၊ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်ရုံး(ဝန်ထမ်းရေးရာ)၊ ဘဏ္ဍာရေးနှင့် ငွေစာရင်းရုံး၊ တက္ကသိုလ်ပရဂျက်ဖွံ့ဖြိုးရေး နှင့်ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေး ရုံး၊ တက္ကသိုလ်နယ်မြေဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုရုံး၊ အရည်အသွေးအာမခံမှုရုံး၊ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်း ဆောင်ရွက်ရေး ရုံးနှင့် ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အကူပြုရုံးတက္ကသိုလ်ပုံနှိပ်တိုက်တို့ပါဝင်သည်။

၁၁၁။ တက္ကသိုလ်၏ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုတွင် လိုအပ်သော ဌာနများနှင့် ရုံးများကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့်အညီ ထပ်မံဖွဲ့စည်းဆောင်ရွက်မည်။

မော်ကွန်းထိန်း

၁၁၂။ မော်ကွန်းထိန်း (သင်တန်းရေးရာ) နှင့် မော်ကွန်းထိန်း (ကျောင်းသားရေးရာ) ဟူ၍ မော်ကွန်းထိန်းရုံး နှစ်ရုံးရှိ၍ ၎င်းတို့ကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီက ခန့်အပ်ရမည်။ အဆိုပါ မော်ကွန်းထိန်းများသည် ပါမောက္ခ(သို့မဟုတ်) ညွှန်ကြားရေးမှူးများအဆင့်ရှိပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (သင်တန်းရေးရာ) ကို တာဝန်ခံရမည်။

၁၁၃။ မော်ကွန်းထိန်း (သင်တန်းရေးရာ) ရုံးသည် တက္ကသိုလ်ဝင်ခွင့်၊ ကျောင်းထုတ်ခြင်း၊ ကျောင်းထွက်ခြင်း၊ ကျောင်းပြောင်းခြင်း၊ သင်တန်းရပ်နားခြင်း၊ သင်တန်းရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ ပညာသင်ဆုနှင့် ပညာသင်ထောက်ပံ့ခြင်း၊ သက်ဆိုင်ရာ ပညာသင်ကာလအတွက် ပညာရေး ပြက္ခဒိန်ရေးဆွဲခြင်း၊ ပညာရေးဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် နည်းဥပဒေ၊စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများထုတ်ပြန်ခြင်း၊ စာမေးပွဲကျင်းပခြင်းနှင့် အောင်စာရင်း ထုတ်ပြန်ခြင်းတို့အတွက် အချိန်သတ်မှတ်ခြင်းနှင့် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အမှတ်စာရင်းနှင့် အောင်လက်မှတ်များအတွက် ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ပညာ အရည်အချင်း မှတ်တမ်းများပြုစုခြင်း၊ ဘွဲ့နှင့်သဘင်အခမ်းအနား ကျင်းပခြင်း၊ ဘွဲ့ဒီဂရီနှင့် ဒီပလိုမာများ ပေးအပ်ခြင်း စသည့်ကိစ္စရပ်များ ကို ဆောင်ရွက်သည်။

၁၁၄။ မော်ကွန်းထိန်း (ကျောင်းသားရေးရာ) ရုံးသည် ကျောင်းသားများ၏ လူမှုရေးကိစ္စများ နှစ်သိမ့်ဆွေးနွေးခြင်း၊ နိုင်ငံတကာကျောင်းသားများနှင့်သက်ဆိုင်သောကိစ္စများ၊ ကျောင်းသားများ ရွှေ့ပြောင်းပညာသင်ကြားခြင်းကိစ္စရပ်များ၊ ကျောင်းဆောင်ကိစ္စများ၊ အားကစားနှင့် အပန်းဖြေရေးကိစ္စများ၊ ယဉ်ကျေးမှုနှင့် သင်ရိုးညွှန်းတမ်း ပြင်ပလှုပ်ရှားမှုများ အတွက် တာဝန်ရှိသည်။

လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံး (ဝန်ထမ်းရေးရာ)

၁၁၅။ ဤရုံးသည် ဝန်ထမ်းများနှင့်ပတ်သက်သော စီမံခန့်ခွဲရေး၊ ပညာရေးနှင့် လူမှုရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စများကို အထောက်အကူပြုမည်။ ထို့အပြင် ဝန်ထမ်းစုဆောင်းခြင်း၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊ အပြောင်းအရွှေ့ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အငြိမ်းစားယူခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများအား တာဝန်မှရပ်ဆိုင်းခြင်း ကိစ္စရပ်များကို စီမံဆောင်ရွက်မည်။

၁၁၆။ ဝန်ထမ်းများ၏ ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာနှင့် လုပ်သက်ဆိုင်ရာမှတ်တမ်းများကို ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ပြီး ဝန်ထမ်းများကိုဆုချီးမြှင့်ခြင်းနှင့် စည်းကမ်းထိန်းသိမ်းရေးယူခြင်း ကိစ္စများကိုလည်း ဆောင်ရွက်မည်။ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်ရုံး၏ ဌာနမှူးသည် ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (စီမံရေးရာ) ကို တာဝန်ခံရမည်။

ဘဏ္ဍာရေးနှင့်ငွေစာရင်းရုံး

၁၁၇။ ဘဏ္ဍာရေးနှင့်ငွေစာရင်းရုံးသည် တက္ကသိုလ်၏ ငွေကြေးကိစ္စရပ်များ အားလုံးအတွက် စီမံကိန်းများ ရေးဆွဲခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့ကို တက္ကသိုလ်၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန်နှင့် တက္ကသိုလ်ကောင်စီနှင့် တက္ကသိုလ်၏ အကြီးအကဲများ၏ ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၁၈။ ဤရုံးသည် နိုင်ငံတော်မှ ရရှိသည့်ဘဏ္ဍာငွေများကို နိုင်ငံတော် ဘဏ္ဍာငွေ ရသုံးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဘဏ္ဍာငွေများကို လျာထားခြင်း၊ ပြုစု၊ စီစစ်၊ ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ကိုယ်ပိုင်ရံပုံငွေ ရသုံးဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ တာဝန်ခံ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၁၉။ ဤဌာန၏ အကြီးအကဲသည် ငွေကြေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်ကိုကျွမ်းကျင်မှုရှိသော ညွှန်ကြားရေးမှူး အဆင့်ရှိသူ ဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံရေးရာ)ကို တာဝန်ခံရမည်။

တက္ကသိုလ်ပရိုဏ်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့်ပြင်ဆင်ထိန်းသိမ်းရေးရုံး

၁၂၀။ တက္ကသိုလ်နယ်မြေရှိ အဆောက်အဦများ၊ အခြား အခြေခံအဆောက်အဦများတည်ဆောက်ခြင်း၊ ပြုပြင် မွမ်းမံခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်းလုပ်ငန်းများ၊ ရေပေးဝေရေးစနစ်၊ ရေစီးရေလာကောင်းမွန်ရေးနှင့်မိလ္လာစနစ် (သန့်ရှင်းရေး)၊ လျှပ်စစ်မီးစနစ်နှင့် ဆက်သွယ်ရေးစနစ်များ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်း လုပ်ငန်းများ အတွက် ဆောင်ရွက်ရန် ဤရုံးတွင်တာဝန်ရှိသည်။ ထို့အပြင် တက္ကသိုလ်၊ ပရိုဏ်ဖွံ့ဖြိုးရေးနှင့် ကျန်းမာရေးနှင့်ညီညွတ် သော ပတ်ဝန်းကျင် (Hygienic Environment) ဖြစ်စေရန် အတွက်လည်း တာဝန်ရှိသည်။

၁၂၀။ ဤဌာန၏ အကြီးအကဲသည် အင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များကိုကျွမ်းကျင်မှုရှိသော ညွှန်ကြားရေးမှူး အဆင့်ရှိသူဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ်(စီမံရေးရာ)ကို တာဝန်ခံရမည်။

တက္ကသိုလ်နယ်မြေ ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးရုံး

၁၂၁။ တက်ကြွလှုပ်ရှားသော တက္ကသိုလ်နယ်မြေဆိုင်ရာ နေထိုင်မှု ဘဝကို အထောက်အကူဖြစ်စေသော တက္ကသိုလ်ပရဂျက် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်ရေးအတွက် တာဝန်ရှိသည်။

၁၂၂။ ထို့အပြင် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်ကျောင်းသားကျောင်းသူများနှင့် ဝန်ထမ်းများကိုဘက်စုံဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်စေသော ဟန်ချက်ညီသည့် ရုပ်ပတ်ဝန်းကျင်၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာနှင့် လူမှုဆိုင်ရာ ဝန်းကျင်ကောင်းကို ဖန်တီးရန်နှင့် ထိန်းသိမ်းရန် တာဝန်ရှိသည်။ တက္ကသိုလ်ပရဂျက် လုံခြုံသန့်ရှင်း၍ စိမ်းလန်းစိုပြေရေးအတွက်လည်းတာဝန်ရှိသည်။

၁၂၃။ ဤရုံး၏ ဌာနမှူးသည် ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ)ကို တာဝန်ခံရမည်။

အရည်အသွေး အာမခံမှုရုံး

၁၂၄။ ဤရုံးသည် တက္ကသိုလ် အရည်အသွေးဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုနှင့် အရည်အသွေး အာမခံမှုတို့အတွက် တာဝန်ရှိပြီး နိုင်ငံတော်နှင့်ဒေသတွင်း အရည်အသွေး ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုအဖွဲ့အစည်းများနှင့် လိုက်လျောညီထွေ ဆောင်ရွက်ရန် လည်းတာဝန်ရှိသည်။

၁၂၅။ ဤရုံးသည် မိမိတက္ကသိုလ်၏ အရည်အသွေး အာမခံမှု မူဘောင်၊ မူဝါဒများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများကို ရေးဆွဲ၍ သက်ဆိုင်ရာဌာနများက စိစစ်ဆောင်ရွက်နိုင်ရန် ဖြည့်ဆည်း စီမံဆောင်ရွက်ပေးခြင်းနှင့် အကဲဖြတ်သုံးသပ်ခြင်း၊ အရည်အသွေးအာမခံမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းစဉ်များ စဉ်ဆက်မပြတ် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်နိုင်ရန်အတွက်လည်း ဝန်ထမ်းများကို သင်တန်းပေးရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၂၆။ ဤရုံးသည် မိမိတက္ကသိုလ်ကို သုံးသပ်လေ့လာမှုအတွက် ဦးဆောင်ပြီး အမျိုးသားအရည်အသွေး အာမခံမှုနှင့် အကဲဖြတ်မှုကော်မတီ၏ စံနှုန်းများနှင့် ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ပြင်ပ အရည်အသွေး စစ်ဆေးမှု အသိအမှတ်ပြုခြင်း၊ အရည်အသွေး သတ်မှတ်ခြင်းတို့ကို ခံယူနိုင်ရန် ပြင်ဆင်ရမည်။ ထို့အပြင် ဒေသတွင်းနှင့် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေး အာမခံမှု အေဂျင်စီများ၊ ပညာရှင်များနှင့် ပူးပေါင်း၍ အရည်အသွေး အာမခံမှုအတွက် ဆန်းစစ်ခြင်းနှင့် ညှိနှိုင်းတိုင်ပင်ခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၂၇။ အရည်အသွေး အာမခံမှုလုပ်ငန်းတွင် အတွေ့အကြုံရှိသော ညွှန်ကြားရေးမှူးသည်ရုံး၏ အကြီးအကဲဖြစ်ပြီး၊ ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ)ကို တာဝန်ခံရမည်။

အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးရုံး

၁၂၈။ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးရုံးသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ စီစဉ်ဆောင်ရွက်မှု နည်းဗျူဟာကို အကောင်အထည်ဖော်ရန်နှင့် ပူးပေါင်းဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်ရေးအတွက် တာဝန်ရှိသည်။ ၎င်းအပြင် နိုင်ငံခြားတက္ကသိုလ်များ၊ ပညာရပ်ဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့

အစည်းများနှင့် တသီးပုဂ္ဂလများနှင့် ချိတ်ဆက်မှုများ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဆက်ဆံရေး ရေရှည်တည်တံ့အောင် ထိန်းသိမ်းခြင်းတို့ကို ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၂၉။ ဤရုံးသည် အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပညာရေးအစီအစဉ်များနှင့်ပတ်သက်၍ ကျောင်းသားနှင့် ဆရာ၊ ဆရာမများ အပြန်အလှန် ဖလှယ်ခြင်း၊ ပညာသင်ဆုများပေးအပ်ခြင်း၊ နိုင်ငံတကာစာတမ်းဖတ်ပွဲနှင့် ညီလာခံများတွင် ပါဝင်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် အိမ်ရှင်အဖြစ် တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်း၊ နားလည်မှုစာချွန်လွှာများနှင့် အခြားသဘောတူ စာချုပ်များရေးထိုးခြင်း၊ အဆိုပါ သဘောတူစာချုပ်များကို ထိရောက်စွာ အကောင်အထည်ဖော် ဆောင်ရွက်ခြင်း တို့အတွက် တက္ကသိုလ်ရှိဌာနများအားလုံးကို အထောက်အကူ ပြု၍ စီမံခန့်ခွဲရမည်။

၁၃၀။ ဤရုံး၏ ဌာနမှူးသည် ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ)ကို တာဝန်ခံရမည်။

ပြည်သူ့ဆက်ဆံရေးနှင့် ဖွံ့ဖြိုးမှုအထောက်အကူပြုရုံး

၁၃၁။ ဤရုံးသည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အများပြည်သူပါဝင်သော ကိစ္စရပ်များ တွင် တတ်ကြွစွာ ဖော်ဆောင်ခြင်းနှင့် မှန်ကန်ကောင်းမွန်သော အများပြည်သူဆိုင်ရာ ပုံရိပ်ကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၃၂။ ထို့အပြင် တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက်များ၊ ရည်မှန်းချက်များ၊ တန်ဖိုးများနှင့် အခြေခံသဘောတရားများကို ဖော်ဆောင်သော ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုဒီဇိုင်း၊ ဖွံ့ဖြိုးရေးပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုနှင့် ပြင်ပထောက်ပံ့ရေး ရရှိရန် ကြိုးပမ်း အားထုတ်မှုတို့အတွက် တာဝန်ရှိသည်။ ဤရုံးသည် တက္ကသိုလ်မှ ကျင်းပသော အစီအစဉ်များတွင် ပြည်သူလူထု ပါဝင် နိုင်ရန် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်း၊ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းများကို ထုတ်ဝေ ဖြန့်ဖြူးပေးခြင်း၊ တက္ကသိုလ်၏ အထွေထွေကိစ္စရပ်များနှင့်ပတ်သက်သော သတင်းမီဒီယာများ၏ မေးမြန်းစုံစမ်းချက်၊ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရန်ကုန်တက္ကသိုလ် ကျောင်းသားဟောင်းများ၊ အခြားအရေးပါသော ပညာရေးစိတ်ဝင်စားသော ပြင်ပပုဂ္ဂိုလ်များနှင့် ဆက်သွယ် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ရန်ကုန် တက္ကသိုလ် Website တွင် ဖော်ပြပါရှိသော အကြောင်းအရာများနှင့် ဆောင်ရွက်ချက်များကို အချိန်နှင့် တပြေးညီ ဖြစ်စေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ အများပြည်သူသိရှိစေရန် ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ဈေးကွက်ရှာခြင်း၊ ရန်ပုံငွေမြှင့်တင်ခြင်း၊ ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများပါဝင်သော အများပြည်သူထံသို့ ပြန့်ပွားရောက်ရှိစေသော အစီအစဉ်များကို အထောက်အပံ့ပေးခြင်းတို့ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၃၃။ ဤရုံး၏ ဌာနမှူးသည် ညွှန်ကြားရေးမှူးအဆင့်ဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (တက္ကသိုလ်ဖွံ့ဖြိုးရေးရာ) ကို တာဝန်ခံရမည်။

တက္ကသိုလ်ပုံနှိပ်တိုက်

၁၃၄။ တက္ကသိုလ်ပုံနှိပ်တိုက်သည် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်မှ ထုတ်ဝေသော စာအုပ်များ၊ သတင်းလွှာများ၊ သင်ကြားရေး ဆိုင်ရာ စာအုပ်စာတမ်းများ၊ မဂ္ဂဇင်းများ၊ စာစောင်များ၊ ပြက္ခဒိန်များ၊ သုတေသနဂျာနယ်များကို ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေမည်။

၁၃၅။ ပုံနှိပ်တိုက်၏ မန်နေဂျာသည် ပုံနှိပ်တိုက်၏ အကြီးအကဲဖြစ်ပြီး ဒုတိယပါမောက္ခချုပ် (စီမံရေးရာ) ကို တာဝန်ခံရမည်။

**ဝန်ထမ်းစုဆောင်ရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်တက်လမ်းဆိုင်ရာ တိုးတက်စေမှု
(Staff Recruitment and Career Development)**

၁၃၆။ တက္ကသိုလ်သည် ပညာရေးဆိုင်ရာ အစီအစဉ်များ၊ စီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် အခြားဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်များ အတွက် အရည်အသွေးဆိုင်ရာ အာမခံရန် တာဝန်ရှိသည့်အားလျော်စွာ အဆင့်တိုင်းတွင် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ထက်မြတ်၍ ကျွမ်းကျင်သော မိမိအလုပ်ကို တန်ဖိုးထားဆောင်ရွက်သော ဝန်ထမ်းများ လိုအပ်ကြောင်းကိုတက္ကသိုလ်က အသိအမှတ်ပြုသည်။

၁၃၇။ တက္ကသိုလ်၏ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာမူသည် ဝန်ထမ်းများ စုဆောင်းခြင်း၊ လုပ်ငန်းခွင်တွင် တည်မြဲစေခြင်း၊ ရာထူးတိုးမြှင့်ခြင်း၊ ရာထူးမှ ထုတ်ပယ်ခြင်းတို့နှင့်ပတ်သက်သောမူများ၊ စည်းကမ်းများ၊ တိကျသော ဝန်ထမ်းဆိုင်ရာနှင့် လုပ်ငန်းခွင်တက်လမ်းဆိုင်ရာ တိုးတက်မှု မူများကို အဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆို သတ်မှတ်သည်။ လူ့စွမ်းအား အရင်းအမြစ်ဆိုင်ရာ မူကို လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံးက ရေးဆွဲပြီး တက္ကသိုလ်ကောင်စီက စိစစ် အတည်ပြုမည်။

၁၃၈။ အဆိုပါမူ၏ အဓိက သဘောတရားမှာ စွမ်းဆောင်ရည်နှင့် အရည်အချင်းရှိမှုအပေါ် မူတည်၍ ရာထူး/အဆင့် တိုးတက်မှုဖြစ်စေမည်။

၁၃၉။ သင်ကြားရေးဝန်ထမ်းများ စုဆောင်းခြင်းနှင့်အတူ ရာထူးတိုးမြှင့်ရေးကိစ္စရပ်တွင် တက္ကသိုလ်သည် လူတစ်ဦးချင်းစီ၏ သင်ကြားရေး၊ သုတေသန၊ စီမံခန့်ခွဲရေးနှင့် အပြန်အလှန် ပေါင်းသင်း ဆက်ဆံရေးစသော စွမ်းဆောင်ရည်များကို ထည့်သွင်းစဉ်းစားမည်။

၁၄၀။ အရည်အသွေး ပြည့်ဝသောဝန်ထမ်းများ ခန့်ထားခြင်းနှင့် လုပ်ငန်းခွင်တွင်တည်မြဲစေခြင်း ကိစ္စရပ်များတွင် တက္ကသိုလ်သည် အကောင်းဆုံးအရည်အချင်းရှိသည့်ဝန်ထမ်းများကို ရည်မှန်းချက်ထားလျက် ရှာဖွေဖော်ထုတ်သော အလေ့အကျင့်ကို ဖွံ့ဖြိုးစေရန်၊ တက္ကသိုလ်များအကြား ဝန်ထမ်းများဖလှယ်ခြင်းသို့မဟုတ် ပြောင်းရွှေ့ခြင်း သို့မဟုတ် တွဲဖက်ခန့်ထားခြင်းကိစ္စများအတွက် လိုအပ်သလို ညှိနှိုင်းဆောင်ရွက်ရန်၊ အမျိုးသားအဆင့် အဆင့်မြင့်ပညာဆိုင်ရာ တာဝန်ရှိသူများနှင့်လည်းကောင်း၊ အခြားတက္ကသိုလ်များနှင့်လည်းကောင်း ရင်းနှီးသော ဆက်ဆံရေးကို ဖော်ဆောင်မည်။

၁၄၁။ တက္ကသိုလ်သည် ၎င်း၏ လိုအပ်ချက်အရ အချိန်ပိုင်းဝန်ထမ်းများကို ခန့်ထားခွင့်ရှိသည်။

၁၄၂။ တက္ကသိုလ်သည် ဧည့်ပါမောက္ခများ ဂုဏ်ထူးဆောင် ပါမောက္ခနှင့် အငြိမ်းစား ဂုဏ်ထူးဆောင် ပါမောက္ခများကို ခန့်ထားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

၁၄၃။ တက္ကသိုလ်ရှိ ဝန်ထမ်းများ၏ သင်ကြား၊ သင်ယူရေး လိုအပ်ချက်များ၊ အကောင်းဆုံးသော သင်ကြားရေးဆိုင်ရာ အလေ့အကျင့်များ ဖလှယ်ရေး၊ ကျွမ်းကျင်စေရေးနှင့် ဝန်ထမ်းစွမ်းဆောင်ရည် ပိုမိုတိုးတက်မြှင့်မားစေရေးအတွက် ဒေသတွင်းနှင့် နိုင်ငံတကာရှိ ပညာရေး အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ချိတ်ဆက်ပေါင်းစည်း ဆောင်ရွက်မည်။

၁၄၄။ ဆရာ၊ ဆရာမ ဖလှယ်ရေး၊ အပြန်အလှန်လေ့လာရေးနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ဘာသာရပ်နယ်ပယ်တွင် ကျွမ်းကျင်သူ များကို စာချုပ်ချုပ်ဆိုခန့်ထားခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရန် ထည့်သွင်း စဉ်းစားမည်။

၁၄၅။ တက္ကသိုလ်သည် ဝန်ထမ်းများကို ၎င်းတို့ကိုယ်တိုင် တိုးတက်စေရန်ဆောင်ရွက်နိုင်သောအခွင့်အလမ်းများ ရရှိစေရန် ထောက်ပံ့ပေးပြီး အရည်အချင်းနှင့် စွမ်းဆောင်ရည်ပေါ်မူတည်ပြီး လုပ်ငန်းခွင်တက်လမ်းဆိုင်ရာ နည်းစနစ် များကိုလည်း ဖော်ဆောင်ပေးမည်။ အဆိုပါ ဆောင်ရွက်ချက်များဖြင့် တက္ကသိုလ်တွင် အရည်အချင်းပြည့်ဝသော ဝန်ထမ်း၊ ဆရာ၊ ဆရာမများကို ရေရှည် ထိန်းသိမ်းထားရန် မြှင့်တင်စေနိုင်မည်ဖြစ်သည်။

တက္ကသိုလ်၏ မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အစုစပ်အဖွဲ့အစည်းများ

(University Partnerships and Affiliations)

၁၄၆။ တက္ကသိုလ်သည် ပြည်တွင်းပြည်ပတက္ကသိုလ်များ သင်ကြားရေးအဖွဲ့အစည်းများနှင့် အခြားဖွံ့ဖြိုးရေး မိတ်ဖက် အဖွဲ့အစည်းများနှင့် အတူတကွ ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ပေါင်းစည်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မိတ်ဖက်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို တက္ကသိုလ် ကောင်စီ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်မည်။

၁၄၇။ တက္ကသိုလ်သည် ၎င်း၏ရည်မှန်းချက်များ ပေါက်မြောက်အောင်မြင်စေရန် တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ မူများနှင့် အညီ ပုဂ္ဂလိကနှင့်အစိုးရတက္ကသိုလ်များ၊ အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည်။

၁၄၈။ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း၊ တွဲဖက်ဆောင်ရွက်ခြင်း၊ မိတ်ဖက်ဆောင်ရွက်ခြင်း လုပ်ငန်းများကို စတင်ခြင်း၊ ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် ရပ်ဆိုင်းခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအဆင့်ဆင့်ကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေးရုံးက ချမှတ်ထားသော အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ရေး ပရောဂျက်ဆိုင်ရာမူများ အပါအဝင် တက္ကသိုလ်ကောင်စီက ချမှတ်ထားသော နည်းဥပဒေ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၄၉။ ပြည်တွင်းနှင့်အပြည်ပြည်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်အချင်းချင်း ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့် မိတ်ဖက်ဖွဲ့စည်း ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ဌာနအဆင့်၊ မဟာဌာနအဆင့် စင်တာအဆင့် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အဆင့်(ဥပမာ-စာကြည့်တိုက်) နှင့် တက္ကသိုလ်အဆင့်တို့တွင် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အဆိုပါကိစ္စရပ်များတွင် ထိုသို့ချိတ်ဆက် ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်နှင့် မိတ်ဖက်အဖွဲ့အစည်းတို့၏ အပြန်အလှန်အကျိုးရှိမှုအတွက် ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ကြောင်း ထင်ရှားရမည့်အပြင် သက်ဆိုင်ရာတက္ကသိုလ်၏ မူများတွင် ဖော်ပြထားသော ဆောင်ရွက်မှုစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ဖြစ်ရမည်။ အခြားအဖွဲ့အစည်းများနှင့် မိတ်ဖက်လုပ်ကိုင်သော တရားဝင်ဆောင်ရွက်မှုများ အားလုံးကို နားလည်မှု စာချွန်လွှာဖြင့် အတည်ပြုရမည်ဖြစ်ပြီး ဆောင်ရွက်မည့်နယ်ပယ်၊ နည်းလမ်း၊ ပါဝင်ချုပ်ဆိုသူတို့၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် တာဝန်များ၊ မျှော်လင့်သော ရလဒ်များ၊ အရင်းအမြစ်များနှင့်ပတ်သက်၍ တိကျရှင်းလင်းသော အချက်များ ဖော်ပြ ပါရှိရမည်။

၁၅၀။ လက်ရှိရန်ကုန်တက္ကသိုလ်နှင့်တွဲဖက်ထားသော ပညာရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများမှာ -

- (က) အမျိုးသားစီမံခန့်ခွဲမှုပညာဒီဂရီကောလိပ်
- (ခ) ပြည်ထောင်စုတိုင်းရင်းသားလူငယ်များ စွမ်းရည်ဖွံ့ဖြိုးရေးတက္ကသိုလ်တို့ ဖြစ်သည်။

ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပတက္ကသိုလ်များနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်ခြင်း
(Collaboration with other Local and Foreign Institutions)

၁၅၁။ တက္ကသိုလ်သည် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများ၏ စွမ်းဆောင်ရည်တိုးတက်စေရန်နှင့် တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက် ရည်ရွယ်ချက်နှင့် အဓိက ဆောင်ရွက်မှုများကို အောင်မြင်စွာ အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်နိုင်ရန် ပြည်တွင်း၊ ပြည်ပတက္ကသိုလ်များ၊ အခြားပညာရေးဆိုင်ရာ အဖွဲ့အစည်းများ၊ အစိုးရနှင့် အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ၊ အခြားတစ်သီးပုဂ္ဂလများနှင့် ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မည်။

အရည်အသွေးအာမခံမှုနှင့် တက္ကသိုလ်ကိုပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း
(Quality Assurance and Institutional Review)

၁၅၂။ တက္ကသိုလ်သည် ၎င်း၏ရည်ရွယ်ချက်နှင့် တက္ကသိုလ်၏အဓိကကျသော လှုပ်ရှားဆောင်ရွက်မှုများနှင့် ပတ်သက်သော နယ်ပယ်အားလုံးတွင် စံနှုန်းများ ထိန်းသိမ်းထားရှိစေရန် တက္ကသိုလ်အဆင့် အရည်အသွေးအာမခံမှု မူဘောင်များကို ထားရှိမည်။

၁၅၃။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီက ဖွဲ့စည်းထားသော အရည်အသွေးအာမခံမှုအမြဲတမ်း ကော်မတီသည် တက္ကသိုလ်တွင် အရည်အသွေးအာမခံမှုနှင့် အရည်အသွေးကို ထိန်းသိမ်းသည့် ယဉ်ကျေးမှု (quality culture) ကို အားပေးမြှင့်တင်ပြီး ကြီးကြပ်ရန် တာဝန်ရှိသည်။

၁၅၄။ အရည်အသွေးအာမခံမှု ရုံးကို ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ပြီး ဘွဲ့ဒီဂရီအရည်အသွေးအာမခံမှုအဆင့်ကို ပြန်လည် သုံးသပ်ခြင်း၊ အဖွဲ့အစည်းဆိုင်ရာ ပြန်လည်လေ့လာခြင်း၊ အချင်းချင်း ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်းနှင့် ပြင်ပမှပြန်လည် ဆန်းစစ်ခြင်းလုပ်ငန်းများ ပါဝင်သည့် အရည်အသွေးအာမခံမှုဆိုင်ရာ အစီအစဉ်ချမှတ်ခြင်းနှင့် အကောင်အထည် ဖော်ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို ဦးစီးဦးဆောင် ပြုလုပ်နိုင်မည့် အရည်အချင်း ပြည့်ဝသော ဝန်ထမ်းများကိုခန့်အပ်၍ ဆောင်ရွက်စေမည်။ အရည်အသွေး အာမခံမှုရုံးသည် လိုအပ်သော အချက်အလက်နှင့် စာရွက်စာတမ်းများကို စုဆောင်း ခြင်း၊ အစီရင်ခံစာများကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာလေ့လာခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်ရာ ကျွမ်းကျင်ပညာရှင်များ၊ ပြည်သူလူထုများ အဆင့်မြင့်ပညာကဏ္ဍရှိ အမျိုးသားအဆင့်နှင့် ဒေသအဆင့်ဆိုင်ရာ အရည်အသွေးအာမခံမှု အဖွဲ့အစည်းများနှင့် ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ခြင်းတို့ကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်မည်။

၁၅၅။ ဌာနများတွင် အတွင်းအရည်အသွေး အာမခံမှုကို ပညာရေးဆိုင်ရာနှင့် စီမံခန့်ခွဲရေးဆိုင်ရာ အမြဲတမ်း (constant) ကိစ္စတစ်ရပ်အဖြစ် သတ်မှတ်၍ အရည်အသွေးပိုမို တိုးတက် ကောင်းမွန်စေရန် မူများချမှတ်၍ စိတ်အားထက်သန်သူ ဝန်ထမ်းများ ထားရှိဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅၆။ အတွင်းအရည်အသွေးအာမခံမှုကို အမျိုးသားပညာရေး အဆင့်အတန်းနှင့် အရည်အသွေး အာမခံမှု အကဲဖြတ်ကော်မတီနှင့် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဒေသတွင်း ပညာရေးအဖွဲ့အစည်းများက နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ထားသော စံများ၊ လမ်းညွှန်ချက်များနှင့်အညီဆောင်ရွက်ရမည်။

၁၅၇။ စစ်ဆေးအကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် အရည်အသွေးအာမခံမှု ပြန်လည်ဆန်းစစ်သည့် လုပ်ငန်း၏ ရလဒ်များ၊ လိုအပ်သော တိုးတက်မှုများနှင့် ပြုပြင်မှုများကို တက္ကသိုလ်အတွင်းနှင့် တက္ကသိုလ်ပြင်ပရှိ သက်ဆိုင်ပါဝင် ဆက်နွယ်သူ များသို့ အသိပေး ဆက်သွယ် ဆောင်ရွက်ရမည်။

တက္ကသိုလ်အတွင်း ဖွဲ့စည်းထားသော အဖွဲ့အစည်းများ

(Association within the University)

၁၅၈။ ကျောင်းသားသမဂ္ဂနှင့်ဆရာသမဂ္ဂ (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့ အပါအဝင်ဖြစ်သော တက္ကသိုလ် ကျောင်းသားများနှင့် ဝန်ထမ်းများဆိုင်ရာအဖွဲ့များကိုတည်ဆဲဥပဒေများ၊ တက္ကသိုလ်ကောင်စီက သတ်မှတ်ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းမျဉ်း၊ စည်းကမ်းများနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းရမည်ဖြစ်ပြီး၊ အဆိုပါအဖွဲ့များတွင် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၌ တက်ရောက် ပညာသင်ကြား လျက်ရှိသူ ကျောင်းသူ၊ကျောင်းသားများနှင့် ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်၏ အချိန်ပြည့်ဝန်ထမ်းများဖြင့်သာ ပါဝင်ဖွဲ့စည်းရမည်။

၁၅၉။ အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေ ပုဒ်မ ၄ (ဂ) ပါ ဆရာသမဂ္ဂများနှင့် ကျောင်းသားသမဂ္ဂများကို သက်ဆိုင်ရာ တက္ကသိုလ်ပဋိညာဉ် စာတမ်းနှင့်အညီ လွတ်လပ်စွာ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင် လှုပ်ရှားနိုင်ရေးအတွက် တည်ထောင်လိုသူ အစုအဖွဲ့က လျှောက်ထားလာသည့် အပေါ်တွင် အခြေခံ၍ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ရမည်ဖြစ်ပြီး၊ တက္ကသိုလ်ကောင်စီက အတည်ပြုရမည်။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့ လျှောက်ထားရာတွင် အောက်ပါအချက်အလက်များကို ထည့်သွင်း ဖော်ပြရမည်။

- အသင်းအဖွဲ့ /အဖွဲ့အမည်
- အဓိက ရည်မှန်းချက်များနှင့် ရည်ရွယ်ချက်များ
- ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စီမံခန့်ခွဲမှု
- ဆောင်ရွက်ရန် လုပ်ငန်းများ
- တာဝန်ယူမှုနှင့် တာဝန်ခံမှုများ
- အဖွဲ့ဝင်ဖြစ်ရန် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ
- အမှုဆောင်ကော်မတီဝင်များ၏ သက်တမ်း သတ်မှတ် တာဝန်များနှင့်လုပ်ပိုင်ခွင့်များ
- တက္ကသိုလ်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့များအတွက် ကိုယ်စားလှယ်များ ရွေးချယ်သည့်လုပ်ငန်းစဉ်
- တရားဝင်သင်္ကေတများ
- အခြားသက်ဆိုင်ရာ သတင်းအချက်အလက်များ

၁၆၀။ လျှောက်လွှာကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီသို့တင်ပြ၍ အတည်ပြုချက်ရယူရမည်။ အသင်းအဖွဲ့များ/သမဂ္ဂများသည် ပါတီနိုင်ငံရေးနှင့် ဘာသာရေး ရောယှက်သော နိုင်ငံရေးတို့မှ လွတ်ကင်းရမည်။တက္ကသိုလ်အဆင့်မဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများ (ဥပမာ-မြို့နယ်အဆင့်နှင့် ဒေသအဆင့် အဖွဲ့အစည်းများ)ကို တည်ဆဲ အဖွဲ့အစည်းများ မှတ်ပုံတင်ခြင်း ဆိုင်ရာ ဥပဒေ (၂၀၁၄) အရ ဖွဲ့စည်းရမည်။

သာတူညီမျှအခွင့်အရေးများ (Equal Rights)

၁၆၁။ ဤပဋိညာဉ်စာတမ်း၏ ရည်ရွယ်ချက်များ၊ တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့် ရည်ရွယ်ချက်၊ အခြေခံသဘောတရားများနှင့် အဓိကကျသည့်ဆောင်ရွက်ချက်များကို အကောင်အထည်ဖော်ရာတွင် လူတိုင်းချင်း၏ အသက်၊ လူမျိုး၊ မျိုးနွယ်စု၊ ကျား၊ မ၊ အိမ်ထောင်ရေး အဆင့်အခြေ၊ ဘာသာရေးမသန်စွမ်းမှု၊ ဇစ်မြစ်၊ နိုင်ငံသားဖြစ်မှု၊ နိုင်ငံရေး ယုံကြည်မှုများနှင့်ပတ်သက်၍ ခွဲခြားမှုမရှိစေရ။

၁၆၂။ တက္ကသိုလ်၏ အမြဲတမ်းဖွဲ့စည်းထားသော ကျင့်ဝတ်ကော်မတီ (Standing Ethics Committee) က ရေးဆွဲထားသော တက္ကသိုလ်ကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာ ကိုဓနှင့် သာတူညီမျှမှုနှင့် ခွဲခြားခြင်းမရှိသောမူ (University's Code of Ethics and Equal Opportunity and Non-discrimination Policy) အရ ကြပ်မတ်ကွပ်ကဲ ထိန်းသိမ်းမည် ဖြစ်ပြီး သင်တန်းရေးရာရုံး၊ လူ့စွမ်းအားအရင်းအမြစ်ရုံး၊ အရည်အသွေးအာမခံမှုဆိုင်ရာ ရုံးများကလိုက်နာ၍ အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရမည်။

တက္ကသိုလ်၏အခြားဆောင်ရွက်ချက်များနှင့်တာဝန်များ

(Other Functions and Responsibilities of the University)

၁၆၃။ တက္ကသိုလ်သည်-

- (က) ပညာရေးဆောင်ရွက်ချက်များအတွက်ဘွဲ့၊ ဒီဂရီ၊ ဒီပလိုမာနှင့် အောင်လက်မှတ်များ ချီးမြှင့်သည့် လုပ်ငန်းများအပြင် အခြားပညာရေးဆိုင်ရာနှင့် တက္ကသိုလ်နှင့်ဆိုင်သော စွမ်းဆောင်ချက်၊ အရည်အချင်းများ၊ ဂုဏ်ထူးဆောင် ဘွဲ့များအပ်နှင်းခြင်း၊ တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက်များပြည့်ဝ အောင်မြင်စေခြင်းနှင့် ဆက်စပ်သည့် အခြားလုပ်ငန်းများအတွက် အသိအမှတ်ပြုခြင်းတို့ကိုလည်း ဆောင်ရွက်သည်။ ထို့အပြင်ခိုင်လုံသော အကြောင်းပြချက်ရှိပါက အပ်နှင်းထားသော ဘွဲ့ဒီဂရီတို့ကိုလည်း ပြန်လည် ရုတ်သိမ်းခွင့်ရှိသည်။
- (ခ) ချီးမြှင့်သော ဘွဲ့ဒီဂရီ၊ ဒီပလိုမာဘွဲ့နှင့် အောင်လက်မှတ်များအတွက် အတိုကောက်စာလုံးများ သတ်မှတ် ဖော်ဆောင်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဂ) ကျောင်းသားများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် ရပိုင်ခွင့်များရေးဆွဲခြင်း၊ ကျောင်းသားများအတွက် နည်းဥပဒေစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများ ထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် လေးစားလိုက်နာစေရန် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။
- (ဃ) ဝန်ထမ်းများ၏ အခွင့်အရေးနှင့် ရပိုင်ခွင့်များရေးဆွဲခြင်း၊ ဝန်ထမ်းများအတွက် နည်းဥပဒေစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ထုတ်ပြန်ခြင်းနှင့် လေးစားလိုက်နာစေရန်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။
- (င) ကျောင်းသားများ၏နေထိုင်ရေးနှင့် ကျန်းမာရေးစောင့်ရှောက်မှုအတွက် ရရှိနိုင်သော အရင်းအမြစ်များ အတွင်းသင့်တော်သော အစီအစဉ်များ ဆောင်ရွက်ပေးမည်။

- (စ) တက္ကသိုလ်၏ဖွဲ့စည်းပုံနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအရ တက္ကသိုလ်ပညာ သင်ကြားရေး၊ သုတေသန နှင့်အခြားလုပ်ငန်းတာဝန်များဆောင်ရွက်မှုကိုအထောက်အကူဖြစ်စေရန်အလှူရှင်များမှလှူဒါန်းသော (သို့မဟုတ်)သေတမ်းစာဖြင့် လှူဒါန်းသော ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်း၊ မရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့် ပစ္စည်းများကို လက်ခံရယူ၍ သုံးစွဲနိုင်သည်။
- (ဆ) ကျောင်းသားသမဂ္ဂနှင့်ဆရာသမဂ္ဂ (သို့မဟုတ်) အဖွဲ့များအပါအဝင်ဖြစ်သော တက္ကသိုလ်အတွင်း ဖွဲ့စည်းထားသောအသင်းများနှင့်အဖွဲ့များကို စည်းကမ်းတကျ ဆောင်ရွက်စေမည်။
- (ဇ) တက္ကသိုလ်နယ်မြေရှိမြေ၊ အဆောက်အဦးများ၊ အခွန်ကင်းလွတ်ခွင့်များ၊ ပြင်ပမှပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ကျန်းမာရေးနှင့် လုံခြုံမှုရေးဆိုင်ရာ သက်မှတ်ချက်/ အာမခံချက်များ အပါအဝင်ဖြစ်သော ပစ္စည်းဆိုင်ရာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိပြီး ၎င်းတို့ကို လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည်။တက္ကသိုလ်က ပိုင်ဆိုင်သော (သို့မဟုတ်) ငှားရမ်းထားသောမြေ၊ အဆောက်အဦးများကို လတ်တလော သုံးစွဲရန်မလိုအပ်သေးပါက စာချုပ်ဖြင့် ငှားရမ်းခွင့်ရှိသည်။
- (ဈ) တက္ကသိုလ်နယ်မြေအတွင်းရှိ အဆောက်အဦးနှင့် နေရာများတွင်တက္ကသိုလ်၏ အဖွဲ့ဝင်များပါဝင်သော လူထုစုဝေးပွဲများပြုလုပ်ခြင်းအတွက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ချမှတ်ပေးမည်။
- (ည) တက္ကသိုလ်၏လုံခြုံရေးဆိုင်ရာ ကိစ္စရပ်အားလုံးအတွက် ကာကွယ်ရန်လိုအပ်ပါက သင့်လျော်သည့် စီမံဆောင်ရွက်မှုများ ချမှတ်ကျင့်သုံးမည်။
- (ဋ) တက္ကသိုလ်အဖွဲ့ဝင်များ၏ ကိုယ်ပိုင်ရပ်တည်မှုနှင့် ပုဂ္ဂလိကဆိုင်ရာလွတ်လပ်မှု/ ကိုယ်ပိုင် လွတ်လပ် ခွင့်ကိုလေးစားပြီး ကာကွယ်မှုပေးမည်။
- (ဌ) တက္ကသိုလ်သုတေသနရလဒ်များကို ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရန်နှင့် သတင်းအချက်အလက်များကို မီဒီယာများ မှတစ်ဆင့်ဖြန့်ဝေနိုင်ရန် သုတေသနရလဒ်များ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် မူပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေးများကို ထိန်းသိမ်းမည်။ မူပိုင်ခွင့်ဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများ၊ တီထွင်မှုဆိုင်ရာ အခွင့်အရေးများနှင့် တက္ကသိုလ် အထောက်အပံ့ဖြင့် ဆောင်ရွက်သော သုတေသနရလဒ်များ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် အခြားအခွင့်အရေး ဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်များအတွက် တက္ကသိုလ်၏ “မူပိုင်ခွင့်အခွင့်အရေးနှင့် မူလစာရေးသူကို ဖော်ပြခြင်းဆိုင်ရာမူ (University’s Policy on intellectual Property Rights and Plagiarism)”နှင့်“သုတေသနပံ့ပိုးမှုနှင့် သုတေသနကျင့်ဝတ်ဆိုင်ရာမူ(Research Support and Ethical Research Policy)”တို့တွင်ပြဋ္ဌာန်းထားမည်။
- (ဍ) ပြင်ပမှ သက်ဆိုင်ရာပညာရှင်များ (အစိုးရမဟုတ်သော အဖွဲ့အစည်းများအပါအဝင်) ကျွမ်းကျင် သူများ၊ အတတ်ပညာရှင်များနှင့် တရားဝင်ပူးပေါင်း၍ တက္ကသိုလ်၏အခြေခံနှင့်ထပ်လောင်း ဆောင်ရွက်ချက်များကို ဆောင်ရွက်မည်။ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဝန်ထမ်းဖလှယ်ရေး၊ အသိပညာ

လွှဲပြောင်းရေး၊ လက်တွေ့ကွင်းဆင်းမှုနှင့် သဘောတူစာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်း နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်မည်။

- (ဃ) တက္ကသိုလ်၏ မျှော်မှန်းချက်နှင့်ရည်ရွယ်ချက်များ အထိရောက်ဆုံး တိုးတက်အောင်မြင်စေရန် အတွက် အမျိုးသားပညာရေးဥပဒေနှင့် ဤပဋိညာဉ်စာတမ်း၏ မူဘောင်အတွင်းမှ အခြားလုပ်ငန်းများကို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်ညွှန်ကြားချက်များထုတ်ပြန်ခြင်း

(Issuing Regulations and Directives)

၁၆၄။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၊ တက္ကသိုလ်ပညာရေးအဖွဲ့နှင့် တက္ကသိုလ်စီမံခန့်ခွဲရေးအဖွဲ့တို့သည် ဤပဋိညာဉ်စာတမ်း ကို အကောင်အထည်ဖော်ဆောင်ရွက်ရန်မူများ၊ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများ၊ အမိန့်များ၊ ညွှန်ကြားချက်များနှင့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများကိုထုတ်ပြန်နိုင်သည်။

ဘဏ္ဍာငွေစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့်တာဝန်ခံမှု

(Financial Management and Responsibility)

၁၆၅။ နိုင်ငံတော်က ခွဲဝေပေးသောဘဏ္ဍာရုံပုံငွေနှင့် အခြားနည်းလမ်းများဖြင့်ရရှိထားသော ကိုယ်ပိုင် ရန်ပုံငွေများကို သက်ဆိုင်ရာဘဏ္ဍာရေး စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီသုံးစွဲရမည်။ ထိုသို့သုံးစွဲရာတွင်ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ စံလုပ်ထုံး လုပ်နည်းများ(Standard Operating Procedure - SOP)သည် ပွင့်လင်းမြင်သာမှုရှိရမည်ဖြစ်ပြီး တက္ကသိုလ်တွင်း နှင့်တက္ကသိုလ်ပြင်ပအဖွဲ့အစည်းများ၏စာရင်းစစ်ဆေးမှုများကိုလည်းပုံမှန်ခံယူရမည်။

၁၆၆။ နိုင်ငံတော်မှခွဲဝေပေးသောဘဏ္ဍာရန်ပုံငွေများကို နိုင်ငံတော်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာနည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းများနှင့် အညီသုံးစွဲစေရန်အတွက် သေချာစွာ ဆောင်ရွက်ရမည်။ တက္ကသိုလ်၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေစည်းမျဉ်းများ၊ တည်ဆဲဥပဒေစံများနှင့်အညီရန်ပုံငွေများကိုရယူခြင်းနှင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်း (Procure)ပြုရမည်။

၁၆၇။ တက္ကသိုလ်သည် ကျောင်းဝင်ကြေး၊ အဆောင်ကြေးနှင့် အခြားဝင်ငွေများကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ညွှန်ကြား ချက်နှင့်အညီ လက်ခံ၍ စီမံခန့်ခွဲမည်။

၁၆၈။ တက္ကသိုလ်သည်သက်ဆိုင်ရာ နည်းဥပဒေများ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့်အညီ သင်ကြားရေး၊ သုတေသန နှင့်အခြားတာဝန်များကို အထောက်အကူဖြစ်စေရန်အတွက် အလှူရှင်များမှ လှူဒါန်းထားသော (သို့မဟုတ်) သေတမ်းစာများမှတစ်ဆင့် လှူဒါန်းသော ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သည့်ပစ္စည်းနှင့် မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများကို လက်ခံခြင်းနှင့်အသုံးပြုခြင်းကိုဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

တက္ကသိုလ်ပဋိညာဉ်စာတမ်းကိုပြင်ဆင်ခြင်း

(Amendment of the Charter)

၁၆၉။ တက္ကသိုလ်၏အရည်အသွေး၊ စွမ်းရည်၊ ဦးစားပေးမှုများနှင့် ဖွံ့ဖြိုးတိုးတက်မှုလိုအပ်ချက်နှင့်အတူ လျင်မြန်စွာ ပြောင်းလဲလျက်ရှိသော စီမံခန့်ခွဲမှုဆိုင်ရာဝန်းကျင်တွင် ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းကို ဆန်းစစ်ခြင်း၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ခြင်း၊ ပြင်ဆင်ခြင်း၊ ဖြည့်စွက်ခြင်းနှင့် ထပ်မံချဲ့ထွင်ခြင်းတို့ကို အချိန်မှန်ပြုလုပ်နိုင်သည်။ တက္ကသိုလ်ကောင်စီ၏ ပဋိညာဉ် စာတမ်း၊ မူနှင့်စည်းမျဉ်းများဆိုင်ရာ အမြဲတမ်းကော်မတီမှသော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အဆိုပါ ကော်မတီမှ တစ်ဆင့်သော်လည်းကောင်း ဤပဋိညာဉ်စာတမ်းပြင်ဆင်ခြင်းကို ပြုလုပ်ရန် အဆိုပြုနိုင်သည်။ ထိုအဆိုပြုချက်ကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီ အစည်းအဝေးတွင် တင်ပြပြီးတက်ရောက်လာသော ကောင်စီအဖွဲ့ဝင် ၃ပုံ၂ပုံထောက်ခံပါက ပဋိညာဉ်စာတမ်း ပြင်ဆင်ရန်ကောင်စီက စဉ်းစားရမည်။

၁၇၀။ အဆိုပါပြင်ဆင်ချက်၊ ပြန်လည်သုံးသပ်ချက်နှင့် ဖြည့်စွက်ချက်များကို တက္ကသိုလ်ကောင်စီဥက္ကဋ္ဌက နည်းလမ်းတကျ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ကောင်စီ၏ စည်းမျဉ်းနှင့်အညီချမှတ်ရမည်။ ထို့နောက် မူလပဋိညာဉ်စာတမ်းကို အတည်ပြုပေးခဲ့သည့် သက်ဆိုင်ရာသို့ အတည်ပြုချက်ရယူရန် တင်ပြရမည်။

၁၇၁။ ထိုကဲ့သို့အတည်ပြုချက်ရရှိပြီးမှသာအဆိုပါပြောင်းလဲပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်တို့သည် မူလပဋိညာဉ်စာတမ်းတွင် ပါဝင်ဖော်ပြထားသကဲ့သို့ အကျိုးသက်ရောက်မည်ဖြစ်သည်။