

ပါမောက္ခ၊ တွဲဖက်ပါမောက္ခ ရာထူးအတွက် အကဲဖြတ်မှတ်တမ်းပုံစံ
 [နိုင်ငံဝန်ထမ်းဥပဒေများ၊ နည်းဥပဒေ ၄၆(ဂ)၊ (ဃ)(င)၊ နည်းဥပဒေ ၄၇(စ)(၃)]
 ပညာရေးဝန်ကြီးဌာန
 ရန်ကုန်တက္ကသိုလ်

----- နေ့မှစ၍ -----နေ့အထိ ----- ၏ အကဲဖြတ်မှတ်တမ်း

၁။ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်

- (က) အမည်
- (ခ) လူမျိုးနှင့်ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ
- (ဂ) မွေးဖွားရာဇာတိ
- (ဃ) အဘအမည်
- (င) အသက်(မွေးသက္ကရာဇ်)
- (စ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်
- (ဆ) ထင်ရှားသည့်အမှတ်အသား
- (ဇ) လက်ရှိရာထူး
- (ဈ) လက်ရှိရာထူးရရှိသည့်နေ့နှင့်ရာထူးသက်
- (ည) လက်ရှိအလုပ်အကိုင်ရလဒ်
- (ဋ) ပြိုင်အရွေးခံ(သို့)တိုက်ရိုက်ခန့်
- (ဌ) စတင်ထမ်းဆောင်သည့်နေ့နှင့်စုစုပေါင်း
အမှုထမ်းသက်
- (ဍ) ပြန်တမ်းဝင်အရာရှိဖြစ်သည့်နေ့နှင့်
စုစုပေါင်းအရာရှိလုပ်သက်
- (ဎ) ဌာန/ဌာနခွဲ/ဌာနစိတ်

၂။ ပညာဆည်းပူးသင်ယူလေ့လာခဲ့မှုအခြေအနေ

အောင်လက်မှတ်ရပြီးသောအခြေခံပညာနှင့် အဆင့်မြင့်ပညာရပ်များ	ကျောင်းအမည်နှင့် ဘာသာရပ်*	အောင်သောနှစ် ထူးချွန်မှု
(က) မူလတန်း		
(ခ) အလယ်တန်း		
(ဂ) အထက်တန်း		
(ဃ) တက္ကသိုလ်/ကောလိပ်		
(င) နောက်ဆက်တွဲဒီပလိုမာ/ဘွဲ့များ		
(စ) အခြားဆည်းပူးခဲ့သော ဘာသာရပ်များ။* ပြည်တွင်း/ ပြည်ပ**		
(ဆ) ဌာနဆိုင်ရာစာမေးပွဲများ/သင်တန်းများ။		
(ဇ) ဝါသနာထုံမှု		

*ဘာသာရပ်ဆိုင်ရာ၌ တက္ကသိုလ်ဘာသာရပ်များကိုဆိုလိုသည်။

**မသက်ဆိုင်သောစကားလုံးကိုဖျက်ပါ။

၃။ အကဲဖြတ်၍ အမှတ်ပေးရမည့်အချက်များ

အမှတ်စဉ်	အကြောင်းအရာ	အကဲဖြတ်အမှတ် (အမှတ်ပြည့်၂၀မှတ်စီ)		
		ကနဦး	ထပ်ဆင့်	အပြီးသတ်
၁	ခေါင်းဆောင်မှုပေးနိုင်ခြင်း			
၂	ယုံကြည်စိတ်ချရခြင်း			
၃	လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုရှိခြင်း			
၄	တာဝန်ကိုလိုလားစွာထမ်းဆောင်ခြင်း			
၅	ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်ခြင်း			
	အမှတ်ပေါင်း			

ကနဦးမှတ်တမ်းရေးသူ

လက်မှတ်

အမည်

ရာထူး

ဌာန

နေ့စွဲ

ထပ်ဆင့်မှတ်တမ်းရေးသူ

လက်မှတ်

(ဝန်ထမ်းအဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူး)

အမည်

ရာထူး

ဌာန

နေ့စွဲ

အပြီးသတ်မှတ်တမ်းရေးသူ

လက်မှတ်

(ဝန်ကြီးဌာနနှင့်အဖွဲ့အစည်းအကြီးအမှူး)

အမည်

ရာထူး

ဌာန

နေ့စွဲ

၄။ အကဲဖြတ်အမှတ်ပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးအကြောင်းဖော်ပြချက်

(အချက်တစ်ချက်ချင်းစီအတွက် သာမန်အောက် ၇ မှတ်နှင့်အောက် သို့မဟုတ် ထူးချွန်အဆင့် အတွက် ၁၆မှတ်နှင့် အထက်ပေးမှသာ အကဲဖြတ်သူက ကျိုးကြောင်းဖော်ပြချက် ရေးသားရန် ဖြစ်သည်။)

အကဲဖြတ်ခံရသူအမည် -

ရာထူး -

(၁) ခေါင်းဆောင်မှုပေးနိုင်ခြင်း

(၂) ယုံကြည်စိတ်ချရခြင်း

(၃) လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုရှိခြင်း

(၄) တာဝန်ကိုလိုလားစွာထမ်းဆောင်ခြင်း

(၅) ဆက်ဆံရေးပြေပြစ်ခြင်း

ကနဦးမှတ်တမ်းရေးသူ/ထပ်ဆင့်မှတ်တမ်းရေးသူ/	
အပြီးသတ်မှတ်တမ်းရေးသူ၏လက်မှတ်	-
အမည်	-
ရာထူး	-
ဌာန	-